

**Решением Учёного совета ГОУ
«ТГМУ им. Абуали ибни Сино»
от «___»_____2018 года, №_____
утверждено.**

**Председатель Учёного совета,
ректор ГОУ «ТГМУ имени Абуали
ибни Сино» д.м.н, профессор
_____ М.К. Гулзода**

**Положение о студенческом общежитии
ГОУ «ТГМУ им Абуали ибни Сино»**

Душанбе – 2018г.

Положение студенческого общежития ГОУ «ТГМУ им Абуали ибни Сино» составлено на основе закона РТ «Об образовании», Законе РТ «О высшем профессиональном и последипломном образовании», Жилищном Кодексе РТ, внутреннего трудового распорядка ГОУ «ТГМУ им Абуали ибни Сино» и устава университета.

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Общежитие студентов ГОУ «ТГМУ им Абуали ибни Сино» (в дальнейшем общежитие) является структурной единицей подразделения данного образовательного учреждения, которое предусмотрено для проживания обучающихся в университете.

1.2. На должность заведующего студенческим общежитием ректором университета назначается, а также освобождается от занимаемой должности лицо из числа опытных, образованных и имеющих большой трудовой стаж сотрудников.

1.3. Руководство и контроль процессом воспитательно-организационных, социально-политических и культурно-массовых мероприятий, распределение и защита бытовых прав студентов в общежитии возлагается на проректора по воспитательной работе университета.

1.4. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью по укреплению и развитию материальной базы общежития, созданию лучших условий проживания и организации коммунально-бытового обслуживания для жильцов общежития возлагается на проректора по хозяйственно-административной части.

1.5. Ответственность и контроль за трудовой дисциплиной, соблюдение правил техники пожарной безопасности, правильное использование принадлежностей общежития, содержание помещения студенческого общежития в надлежащем санитарном состоянии, уборка общежития и примыкающей территории, обеспечение соблюдения внутреннего распорядка общежития и проведение воспитательно-организационной, культурно –политической работы с сотрудниками и студентами, проживающими в общежитии, возлагается на заведующего общежитием.

II. ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ

2.1. Отечественные студенты и студенты иностранцы, обучающиеся в университете и нуждающиеся в жилье, обеспечиваются местом проживания на основе предоставленных необходимых документов после оплаты коммунальных услуг.

2.2. Размещает студентов в общежитии на основе документов, ордера и пропуска, утверждённых проректором по воспитанию и студенческим профсоюзным Комитетом.

2.3. Представляет запрос проректору по хозяйственно-административной работе для оснащения и обеспечения общежития шкафами для одежды и книг, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарём, а также противопожарным оборудованием в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

2.4. Обеспечивает строгую трудовую дисциплину, проводит воспитательно-просветительские мероприятия по укреплению трудовой дисциплины. В случае нарушения трудовой дисциплины предоставляет администрации университета информацию для принятия надлежащих мер.

2.5. Защищает сотрудников и жильцов общежития от насильственных физических, психологических воздействий и других нежелательных действий. Проводит профилактические мероприятия, направленные против употребления спиртных напитков, а также наркотических и психотропных веществ, табачных изделий в том числе (носа) и сильнодействующих веществ.

2.6. Заселение в общежитие университета осуществляется на основе порядка правил проживания в общежитии и рабочего графика:

- для проведения воспитательной работы с жильцами общежития на должном уровне организует беседы и встречи, по возможности, к этому привлекаются родители (или лица, заменяющие их);
- способствует проведению конкурсов и культурных, воспитательно-организационных, художественно-творческих мероприятий в общежитии или на его территории;
- пресекает взяточничество, межнациональные и местнические конфликты;
- обеспечивает участие жильцов в организации и участии в мероприятиях, проводимых вне университета, воспитывает их в духе патриотизма, уважения к родителям, преподавателям, старшему поколению, ровесникам, учит соблюдению закона и уважению к праву, свободе личности и гражданина, уважению к обычаям и традициям, бережному отношению к окружающей среде, уважению к государственным символам РТ, и соблюдению здорового образа жизни;
- не использовать физические и социальные возможности жильцов общежития в личных интересах;
- защищать права жильцов, не принижать их достоинства.

2.7. Своевременно устно или письменно оповещать администрацию университета и родителей (лиц их заменяющих) о студентах, систематически нарушающих правила внутреннего распорядка общежития.

2.8. Распределить состав работников общежития в соответствии со штатным расписанием.

2.9. Контролировать соблюдение правил проживания в общежитии.

2.10. Проректору по административно-хозяйственной части и администрации университета представить пожелания и требования по

поводу устранения существующих недостатков и улучшения санитарно-бытовых условий общежития.

2.11. Решать конфликты, возникающие между жильцами общежития и его служащими, сотрудничать в этой области с представителями общественной организации университета и отдела культуры и воспитания.

2.12. Всесторонне помогать деятельности самоуправления студентов (студенческому Совету) в общежитии, обеспечить их благоприятными условиями.

III. ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ ЖИЛЬЦОВ ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Студенты, проживающие в общежитии имеют право:

3.2. Пользоваться оборудованием, хозяйственно - бытовыми комнатами, коммунально-бытовыми условиями, библиотекой, учебными залами общежития;

3.3. Написание заявки на имя заведующего общежитием о замене негодного инвентаря и улучшении коммунально- бытовых условий.

3.4. Принимать активное участие в выборе членов студенческого Совета, и других общественных организаций.

3.5. Принимать активное участие в научных, культурно-развлекательных и спортивных мероприятиях.

3.6. Принимать участие в обсуждении вопросов, относящихся к нравственно-воспитательному аспекту и соблюдению о внутриобщежитского распорядка.

3.7. Студенты, проживающие в общежитии обязаны принимать активное участие в общеобщежитских мероприятиях по озеленению и уборке общежития, территории, спортивной площадки и в других общественных делах.

3.8. Самоуправление в общежитии осуществляется студенческим Советом (согласно данному Положению).

3.9. Жильцы общежития должны сдать свои личные вещи, неиспользуемые ежедневно в склад общежития, в противном случае администрация общежития не несёт ответственности за пропажу денег и личного имущества.

3.10. Выходя из комнаты необходимо погасить свет, закрыть двери и окна, сдать ключи вахтёру.

3.11. В случае отъезда или отсутствия на длительный срок необходимо за два дня раньше предупредить заведующего общежитием или председателя студенческого Совета.

3.12. Соблюдать технику пожарной безопасности и в случае возникновения пожара действовать согласно инструкции.

3.13. В случае выселения из общежития раньше установленного срока, среди учебного года не требовать назад сумму, выплаченную за проживание.

3.14. Обязательно предупредить председателя студенческого Совета или заведующего общежитием о нарушении правил другими лицами.

3.15. Своевременно сдать в кассу университета определённую сумму залога, установленного за сохранность оборудования общежития.

3.16. За свой счёт оплатить ущерб, нанесённый имуществу общежития в установленном порядке.

IV. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Отечественные и иностранные студенты, нуждающиеся в жилье, обеспечиваются местом в общежитии на основе подтверждающего документа отдела культуры и воспитания университета, после оплаты коммунальных услуг.

4.2. Право проживания в общежитии студентам предоставляется на один учебный год.

4.3. Без подтверждающего документа: ордера, пропуска, паспорта, квитанции и внесения платы за жильё студент не допускается в общежитие.

4.4. За две недели до окончания учебного года сдают имущество и свои пропуска заведующему общежитием. В начале следующего учебного года профсоюзным Комитетом студентов производится перерегистрация, обеспечение общежитием.

4.5. С целью соблюдения внутриобщежитского распорядка, правил техники безопасности, рационального и бережного использования имущества, сохранения комнат и коридоров общежития в надлежащем санитарном состоянии, участия в организационно-воспитательных, озеленительных мероприятиях, субботниках с жильцами общежития заключается договор.

4.6. Жильцы заселяются в общежитие только при наличии документов, утвержденных профсоюзным Комитетом студентов (пропуск).

4.7. Посторонние лица и родственники студентов не пропускаются в общежитие без надлежащих документов.

4.8. После 22.00 часов в общежитии должна соблюдаться абсолютная тишина.

4.9. Проведение различных культурных мероприятий в общежитии осуществляется по плану воспитательной работы общежития и студенческого Совета, согласованного с отделом по культуре и воспитанию.

4.10. График работы общежития:

-открытие общежития в 6.00 часов:

-закрытие – в 21.00 час весной и летом;

- закрытие общежития осенью и зимой– в 20.00 час.
- отбой с 22.00 часов.

V. ЖИЛЬЦАМ ОБЩЕЖИТИЯ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

5.1. Следующие действия в общежитии категорически запрещены, за совершение которых предусмотрены наказания:

- самовольное переселение из одной комнаты в другую, перенос имущества общежития;
- самовольный ремонт и замена проводов и электроприборов, а также использование электрических нагревателей, электроплиток, духовок и горючих веществ;
- вывешивание в комнатах и коридорах запрещённых плакатов и листовок;
- стирка и сушка белья в местах общего пользования;
- внесение, употребление и хранение спиртных напитков, а также токсических и наркотических средств, хранение легковоспламеняющихся и взрывчатых веществ;
- содержание в комнатах общежития всех видов животных и птиц;
- грубое и неуважительное отношение к работникам общежития , соседям по комнате и другим жильцам общежития;
- приходить в общежитие после установленного времени;
- привод ночью посторонних лиц в общежитие;
- скандалить, использовать громкозвучное оборудование (телевизор, радиоприёмник, магнитофон и др.) в местах общего пользования.
- уклонение от участия в общественных мероприятиях;

5.2. С момента заселения в комнату жилец обязан соблюдать нормы и правила поведения в общественных местах и исполнять все вышеперечисленные требования.

VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ВНУТРИОБЩЕЖИТСКОГО РАСПОРЯДКА

6.1 За нарушения правил проживания, невыполнение обязательств, установленных данным Положением, в зависимости от специфики и уровня нарушенных правил будут применены следующие меры: **замечание, выговор, выселение из общежития или отчисление из университета.**

6.2. В случае нанесения материального ущерба имуществу общежития, жилец обязан покрыть все расходы за свой счёт;

6.3. Студенты, не внесшие своевременно плату за жильё, лишаются права проживания в общежитии;

6.4. Сумма, как залог сохранности имущества общежития, внесённая студентами, похитившими имущество общежития и приведшими их в негодность, тратится на покрытие, нанесённого им ущерба.

6.5. Студенты, являющиеся зачинщиками ссор и драк, создающие между собой конфликтные ситуации будут также лишены права проживания в общежитии.

Изменения и добавления в данные правила вносятся на основе законодательства РТ, ректором Университета по рекомендации проректора по воспитательной работе.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. «Положение» общежития ГОУ «ТГМУ им Абуали ибни Сино» утверждается на учёном Совете университета и приобретает юридическую силу.

7.2. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся учёным Советом ТГМУ имени Абуали ибни Сино.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ:

1. Решения Правительства РТ, приказы и поручения Министерства образования и науки РТ.
2. Приказы, инструкции и поручения ректора.
3. Решения учёного Совета университета, выполнение решений учёного Совета относительно деятельности общежития.
4. Положение об общежитии.
5. План работы и отчёты.
6. График дежурства преподавателей.
7. Документы сотрудников общежития.
8. Положение о студенческом Совете общежития.
9. Список членов, план работы, протоколы заседаний студенческого Совета общежития.
10. План воспитательных мероприятий, рапорты, справки и протоколы воспитательных мероприятий.
11. Входящие документы (регистрационный журнал).
12. Исходящие документы (регистрационный журнал).
13. Журнал регистрации посещения администрации, дежурных преподавателей и посетителей.
14. Книга жалоб, пожеланий и предложений.
15. Журнал регистрации отсутствующих студентов, проживающих в общежитии.
16. Журнал регистрации родителей и гостей.
17. График дежурства на этажах в столовой и читальных залах (из числа студентов).
18. Журнал регистрации работников охраны.
19. График дежурства работников охраны.