

**Документы, необходимые для подачи в диссертационный совет
ВАК при Президенте РТ**

1. Сопроводительное письмо на имя ректора (если диссертация выполнена в другом учреждении);
2. Справка с отдела науки и инноваций (если диссертация выполнена в другом учреждении);
3. Заявление на имя ректора;
4. Заявление на имя председателя диссертационного совета;
5. Диссертация;
6. Автореферат, не переплетенный вариант;
7. Справка о прохождении системы «Антиплагиат» (оригинальность >80%) со сроком не более 1 месяца до поступления в диссовет;
8. Копия диплома о высшем образовании нотариально заверенное – 2 экземпляра;
9. Копия о последипломном образовании (интернатура, клиническая ординатура, магистратура, первичная специализация);
10. Справка о прохождении аспирантуры, докторантуры (очно, заочно), соискательство;
11. Удостоверение о сдаче кандидатских минимумов;
12. Личный листок по учёту кадров (с печатью отдела кадров по месту работы) – 3 экземпляра;
13. Характеристика с места основной работы – 2 экземпляра;
14. Отзыв научного руководителя и/или консультанта (с печатью отдела кадров по месту работы) – 2 экземпляра;
15. Сведения о научном руководителе и/или консультанта (с печатью отдела кадров по месту работы) – 2 экземпляра;
16. Выписка из протокола о прохождении апробации на кафедральном заседании (с подписью председателя и секретаря заседания); Для тех, кто прошел апробацию после 30 июня 2021 года.
17. Заключение организации (апробации) – 2 экземпляра. Для тех, кто прошел апробацию после 30 июня 2021 года с подписью рецензентов.
18. Протокол апробации;
19. Выписка из протокола об утверждении темы на факультетском Ученом совете и/или на Ученом совете;
20. Акт первичной экспертизы;
21. Акты внедрения (в учебный, лечебный процессы);
22. Копия паспорта, ИНН;
23. Список опубликованных работ и ксерокопии опубликованных работ.

PS: Все образцы документов находятся на сайте ГОУ ТГМУ им. Абуали ибни Сино в разделе Диссертационные советы на страницах диссертантов!

Перечень документов, для опубликования на сайте ГОУ «ТГМУ им. Абуали ибни Сино» после 2-го совета (после утверждения ведущей организации и официальных оппонентов, а также утверждения даты защиты) все документы согласно перечню выставляются не позднее 10 дней после 2-го совета:

- 1. Диссертация (окончательный вариант по требованиям ВАК при Президенте РТ);**
- 2. Автореферат (окончательный вариант на 2 языках русском и таджикском);**
- 3. Решение диссертационного совета (1-2го), для разовых защит также решение совета о ходатайстве;**
- 4. Заключение экспертной комиссии (дата до 2-го совета);**
- 5. Заключение организации, где выполнена работа;**
- 6. Отзыв научного руководителя (консультанта) и его сведения;**
- 7. Объявление о защите.**

После опубликования на сайте ГОУ ТГМУ им. Абуали ибни Сино документов по перечню отправляется объявление о защите для опубликования на сайте ВАК при Президенте РТ на электронную почту: somona.koa@mail.ru

Перечень документов, для опубликования на сайте ГОУ «ТГМУ им. Абуали ибни Сино» не позднее 10 дней до защиты:

- 1. Отзыв ведущей организации и сведения ведущей организации;**
- 2. Отзывы оппонентов и сведения на них;**
- 3. Отзывы на автореферат.**

После защиты не позднее 10 дней публикуется на сайте окончательное заключение диссертационного совета.

PS: Все образцы документов находятся на сайте ГОУ ТГМУ им. Абуали ибни Сино в разделе Диссертационные советы на страницах диссертантов!