



«УТВЕРЖДАЮ»
ГОУ ТГМУ имени
Абуалиибни Сино
д.м.н., профессор
Гулзода М.К.
«03» 09 2019г.

Положение экспертной проблемной комиссии ГОУ ТГМУ

имени Абуали ибни Сино

§1. Общие положения

1.1. Экспертная проблемная комиссия (ЭПК) является постоянно действующим структурным подразделением отдела науки и инновации Таджикского государственного медицинского университета имени Абуалиибни Сино

1.2. Целью ЭПК является внутриучрежденческий мониторинг и контроль качества научной, академической и методической продукции структурных подразделений университета и сотрудников – исполнителей НИР.

1.3. Задачи ЭПК являются:

- обсуждение и экспертная оценка программ/тем НИР этапах их планирования и апробации, а также внесения изменений/дополнений в них;
- обсуждение и экспертная оценка заключительных отчетов исполнителей НИР;
- обсуждение и экспертная оценка промежуточных отчетов докторантов/аспирантов (очных, заочных и соискателей);
- обсуждение и экспертная оценка заключительных отчетов профильных кафедр;
- обсуждение и экспертная оценка издательской (научной, академической, методической) и иной творческой продукции сотрудников университета;
- обсуждение и экспертная оценка продукции научных и творческих групп, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Уставом

университета, Положением отдела науки и издательства, а также настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности ЭПК руководствует нормативными документами ВАК РФ, ВАК при Президенте РТ, МЗ и СЗН РТ, МОН РТ, Уставом ТГМУ, Положением отдела науки и инновации, а также иными международными нормативными документами, юридически признанными указанными инстанциями, а также рекомендованными к исполнению в РТ в установленном законом порядке.

§2. Структура и состав ЭПК

2.1. ЭПК создается в соответствие с профилями Диссертационных Советов, ВАК при Президенте РТ и действующих при университете, а по общеобразовательным дисциплинам – независимо от них.

2.2. В соответствие с профилями медицинской отрасли, Диссертационных Советов и ТГМУ формируются следующие профильные ЭПК:

- по терапевтическим дисциплинам;
- по стоматологии, офтальмологии и оториноларингологии;
- по хирургическим дисциплинам;
- по акушерству, гинекологии и педиатрии;
- по теоретическим медицинским дисциплинам;
- по теоретическим немедицинским дисциплинам;
- по общественному здравоохранению;

2.3. ЭПК состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов ЭПК.

2.4. Состав ЭПК формируется и представляется отделом науки и инновации из числа докторов наук соответствующих профилей, утверждается Ученым Советом и оформляется распоряжением Ректора.

2.5. В исключительных случаях в состав ЭПК на постоянной и разовой основах с правом решающего голоса могут быть включены доктора наук из других учреждений, а также сотрудники ТГМУ – кандидаты наук или без ученой степени соответствующего профиля.

2.6. Исключительным считается отсутствие среди сотрудников университета лиц, имеющих ученую степень доктора/кандидата наук соответствующей специальности.

2.7. При апробации диссертационных работ (докторских/кандидатских) в основной состав ЭПК с правом решающего голоса включаются на разовой основе остепененные сотрудники университета (не более 5 человек) соответствующей специальности.

2.8. Состав ЭПК (основной и разовой) утверждается и реформируется в соответствии с полномочиями Диссертационных Советов ТГМУ.

2.9. Председатель ЭПК назначается и освобождается решением Ученого Совета и оформляется приказом Ректора по представлению отдела науки и инновации из числа докторов наук соответствующего профиля ЭПК.

2.10. Заместитель председателя ЭПК назначается и освобождается решением Ученого Совета и оформляется приказом Ректора по представлению отдела науки и инновации из числа докторов наук соответствующего профиля ЭПК.

2.11. Секретарь ЭПК назначается и освобождается решением Ученого Совета и оформляется приказом Ректора по представлению проректора по науке из числа остепененных сотрудников университета, соответствующего профилю ЭПК.

2.12. Разовые члены ЭПК назначаются и освобождаются решением Ученого Совета и оформляются приказом Ректора по представлению отдела науки и издательства из числа остепененных сотрудников университета, соответствующих профилю ЭПК.

2.13. Лица, не являющиеся членами ЭПК и присутствующие на заседании независимо от ученой степени и звания правом голоса не обладают.

§3. Председатель ЭПК и его заместитель

3.1. Задачи председателя ЭПК и его заместителя:

- планирование, организация и реализация деятельности профильного ЭПК.
- отчет в установленном порядке перед вышестоящими органами управления университета о ее деятельности.
- обеспечение и реализация двусторонней взаимосвязи между членами ЭПК и отделом науки и издательства.

- информирование членов ЭПК об изменениях, введенных в характер деятельности, процедурные и иные стороны деятельности ЭПК.

- доведение претензий/требований/пожеланий членов ЭПК до руководства отдела науки и издательства.

3.2. В процессе дискуссии по обсуждаемой проблеме и голосовании Председатель и его заместитель имеют равные с другими членами ЭПК права.

3.3. Председатель ЭПК и его заместитель не могут председательствовать на заседании ЭПК, где обсуждается диссертация, выполненная с их участием в качестве научного руководителя или научного консультанта.

3.4. Обязанности председателя ЭПК и его заместителя:

- обеспечение всех сторон деятельности ЭПК, предусмотренные настоящим Положением не нарушая демократические принципы и этические нормы, признанные в научных кругах;

- скрупулезное соблюдение установленного настоящим Положением порядка прохождения дел в ЭПК;

- требовательность в отношении стилистической, грамматической, структурной и иной культуры оформления диссертационных работ, авторефератов, докладов, демонстрационных и иных материалов исполнителей НИР;

- обеспечение внутреннего порядка прохождения документов в ЭПК на всех этапах;

- обеспечение проведения всестороннего и детального обсуждения проблемы и только проблемы в русле здоровой дискуссии;

- не допускать полемики по обсуждаемой проблеме;

- не допускать нарушения норм и процедуры проведения заседаний, установленных настоящим Положением;

- осуществление мониторинга посещаемости заседаний всеми членами ЭПК;

- обеспечение взаимного соответствия между обсуждаемой проблемой и профессиональной компетентностью состава ЭПК, рецензентов и других привлеченных к проблеме юридических и физических лиц;

- обеспечение высокого научного, профессионального, культурного, морального и этического уровней обсуждения.

3.5. Права председателя ЭПК и его заместителя:

- в рабочем порядке назначать рецензентов по обсуждаемой проблеме;
- устанавливать очередность заседаний ЭПК;
- устанавливать в соответствии с настоящим Положением повестку дня заседания ЭПК и очередность обсуждения;
- выполнять функции арбитра в спорах между исполнителем/ми и рецензентами.