

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ АПРОБАЦИИ ДИССЕРТАЦИИ НА МЕЖКАФЕДРАЛЬНОЙ ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ (МПК)**

1. Копия приказа о принятии в аспирантуру, соискателем, PhD – докторантом и докторантом.
2. Выписка из протокола заседания кафедры об обсуждении научной работы с подписью председателя и секретаря заседания.
3. Выписка из протокола межкафедральной проблемной комиссии об утверждении темы с подписью председателя и секретаря заседания.
4. Выписка из Ученого совета (факультетского для кандидатских диссертаций и большого Учёного совета для докторских диссертаций) об утверждении темы.
5. Аннотация.
6. Справка с ГУ «Национальный патентно-информационный центр» (патентный поиск).
7. Рецензии, заверенные отделом кадров по месту работы рецензентов.
  - для кандидатских диссертаций – 2;
  - для докторских диссертаций – 3;
8. Личный листок, заверенный отделом кадров.
9. Отзыв научного руководителя.
10. Акт о прохождении первичной экспертизы документации, направление с отдела науки на МПК.
11. Характеристика с основной место работы.
12. Список опубликованных работ (с подписью диссертанта и научного руководителя и/или научного консультанта).
13. Индивидуальный календарный план о проведении исследований.
14. Копия диплома, справка о сдаче экзаменов кандидатских минимумов.
15. Копии опубликованных работ (статьи, патенты и рац. предложения).
16. Доклад (апробации).
17. Автобиография.
18. Справка о проверке диссертации на «Антиплагиат».

*PS. После прохождения апробации на МПК по требованиям ВАК при Президенте РФ в течении 10 дней получить протокол апробации и заключение с подписью председателя МПК, секретаря МПК и рецензентов!*