

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ГОУ «ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ**

**Душанбе – 2021**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ГОУ «ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель Ученого совета,  
Ректор ГОУ «ТГМУ им. Абуали  
Ибн Сино», д.м.н., профессор


*Гулзода М.К.* Гулзода М.К.

«30» *09* 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ**

**Душанбе - 2021**

	ГОУ «ТГМУ им. Абуали ибни Сино»	<i>Положение о фармацевтическом факультете</i>	«3»
--	---------------------------------	--	-----

№	СОДЕРЖАНИЕ	Страница
1.	Общие положения	4
2.	Функции фармацевтического факультета	5
3.	Руководство фармацевтического факультета	7
4.	Организация Ученого совета фармацевтического факультета ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино»	7
5.	Полномочия Ученого совета фармацевтического факультета ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино»	8
6.	Статус, цели и задачи декана фармацевтического факультета	10
7.	Полномочия декана фармацевтического факультета	10
8.	Отношения декана фармацевтического факультета с должностными лицами и студентами	13
9.	Контроль, отчетность и ответственность декана фармацевтического факультета	13
10.	Функции исполняющего обязанности декана фармацевтического факультета	14
11.	Заместители декана фармацевтического факультета	14
12.	Статус, цели и задачи администрации и других структурных подразделений фармацевтического факультета	14
13.	Структура руководства фармацевтического факультета	15
14.	Обязанности и ответственность работников руководства фармацевтического факультета	15
15.	Отношения сотрудников администрации фармацевтического факультета с должностными лицами и студентами	16
16.	Лист согласования	17
17.	Лист регистрации изменений	18
18.	Лист ознакомления	19



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о фармацевтическом факультете ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» (далее Положение) разработано согласно Закону Республики Таджикистан "Об образовании", Закону Республики Таджикистан "О высшем профессиональном образовании и послевузовском профессиональном образовании", "Типовое Положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования Республики Таджикистан", «Положения о факультетах высших учебных заведений Республики Таджикистан», «Государственный стандарт высшего профессионального образования Республики Таджикистан», Уставу высшего учебного заведения ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» и другим нормативно-правовым актам сферы образования РТ.

2. Положение определяет статус, основные функции, структуру, принципы управления, порядок, руководство и содержание форм взаимоотношений фармацевтического факультета с другими структурными подразделениями ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино».

3. Факультет является структурным подразделением ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино».

4. Фармацевтический факультет состоит из научно-педагогических работников, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала кафедр, структур и студентов, обучающихся по программам высшего образования, направления и специальности.

5. Деятельность фармацевтического факультета устанавливается в соответствии с действующим законодательством государственных органов, Уставом и решениями Ученого совета ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино», приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров и приказами и распоряжениями декана, а также рекомендациями и предложениями структур и советов, входящих в его состав.

6. Фармацевтический факультет не является юридическим лицом.

7. Структура фармацевтического факультета утверждена решением Ученого совета ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» по согласованию с Министерством образования и науки Республики Таджикистан, которая может быть пересмотрена с целью улучшения функционирования факультета путем внесения изменений и дополнений.



8. Основной структурной единицей фармацевтического факультета является кафедра, осуществляющая все формы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, социально-воспитательной и научно-творческой работы (по специальности "Фармации").

9. Руководство фармацевтическим факультетом возложено на Ученый совет факультета, декана и заместителя декана.

10. Основной целью фармацевтического факультета является обеспечение эффективного управления учебной работой кафедр, их активное участие в научно-исследовательской, общественно-воспитательной и научно-творческой работе, организация и ведение информационно-управляющей системы на уровне факультета и реализация программы высшего образования.

## 2. ФУНКЦИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

11. Фармацевтический факультет выполняет следующие функции:

- правильная организация учебного процесса;
- реализация образовательных программ высшего образования по смежным специальностям;
- реализация программ профессионального обучения и дополнительного образования по специальности;
- участвовать в деятельности диссертационных советов по защите докторских диссертаций по специальности (доктор философии (PhD)), кандидатских и докторских диссертаций;
- участвовать в организации научных стажировок в сфере высшего образования, соответствующей специальности деятельности факультета;
- участвовать в выполнении научно-исследовательской, экспериментальной и творческой работ по специальности деятельности факультета;
- способствовать созданию инновационных структур на кафедрах, факультете и участвовать в их работе;
- подготовка электронных изданий учебно-методической литературы, учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, научных работ, монографий, материалов конференций и др;
- организация и проведение конференций, семинаров и симпозиумов;
- организация и проведение воспитательной, социальной работы и внеурочной деятельности;



- выполнение иных работ, предусмотренных действующим законодательством Республики Таджикистан, Уставом ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» и настоящим Положением.

12. Руководство фармацевтического факультета, планируя учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, социально-воспитательную и научно-творческую работу, обеспечивает их организацию и проведение в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными правовыми актами ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» и факультета.

13. Реализация образовательных программ высшего образования на медико-профилактическом факультете проводится с учетом дневной (очной) формы обучения и уровней образования (специалист и магистратура, докторантура (PhD)), последипломных программ (аспирантура, соискательство, докторантура) и других программ в соответствии со специальностью деятельности факультета.

14. Учебный процесс на факультете осуществляется в соответствии с учебным планом на основе минимальных требований содержания Государственного стандарта высшего образования, разработанного и утвержденного Министерством образования и науки Республики Таджикистан. Учебный процесс также регулируется Уставом, решениями Ученого совета и иными правовыми актами ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» и фармацевтического факультета.

15. Научная деятельность на фармацевтическом факультете осуществляется в соответствии с планом научно-исследовательской работы на кафедрах и участия в выполнении университетских, национальных и международных научных проектов, а также программ и грантов в форме предоставления исследовательской, научно-творческой, научно-организационной, фундаментальной, научно-технической и научно-консультационной помощи, посредством оказания технической и научно-консультативной помощи. Выполнение научно-исследовательской работы факультета осуществляется на кафедрах, научных центрах, лабораториях и других структурных подразделениях.



### **3. РУКОВОДСТВО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

16. Общее руководство фармацевтическим факультетом возлагается на Ученый совет факультета.

17. Непосредственное руководство фармацевтическим факультетом возлагается на декана.

18. В руководящий состав фармацевтического факультета также входят заместитель декана.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ГОУ «ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**

19. Ученый совет является ведущим выборным органом и представляет коллектив фармацевтического факультета. Порядок создания, деятельности, полномочий и избрания состава Ученого совета факультета определяется Уставом ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино», Положение Ученого совета факультета и настоящим Положением.

20. В состав Ученого совета фармацевтического факультета ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» входят декан, заместителя декана и заведующие кафедрами. Остальные члены Ученого совета фармацевтического факультета избираются тайным голосованием на общем собрании факультета, количество которых должно превышать число должностных лиц - членов Ученого совета.

21. В состав Ученого совета фармацевтического факультета избираются также председатели профсоюза сотрудников, студентов и председатель молодежной организации факультета.

22. Представители структурных подразделений фармацевтического факультета считаются избранными членами Ученого совета, если за их кандидатуру проголосовало более 50% сотрудников, присутствующих на общем собрании факультета.

23. Состав Ученого совета фармацевтического факультета и изменения в нем утверждаются приказом ректора ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино».

24. Срок полномочий Ученого совета фармацевтического факультета – 5 лет. Работа Ученого совета фармацевтического факультета ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» осуществляется в соответствии с утвержденным планом на один учебный год.



25. Ученый совет вправе принимать решения в присутствии 2/3 состава. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов совета. Решение Ученого совета вступает в силу после подписи декана.

26. Выполнение решения Ученого совета фармацевтического факультета ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» обязательно для сотрудников всех структур и студентов факультета.

27. Решение Ученого совета фармацевтического факультета ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» отменяется только решением Ученого совета ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» по представлению ректора или проректора по учебной работе.

28. Организация текущей деятельности и документация Ученого совета медико-профилактического факультета ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» возлагается на секретаря Совета, который избирается из числа членов решением Ученого совета факультета.

29. Вопросы, выносимые фармацевтическим факультетом на Ученый совет ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино», должны быть предварительно рассмотрены на заседании Ученого совета факультета.

30. Заседания Ученого совета фармацевтического факультета открыты для сотрудников факультета без права голоса. Иные лица принимают участие на заседаниях Ученого совета факультета по его отдельному решению и по приглашению секретаря Совета.

#### **5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ГОУ «ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**

31. Ученый совет фармацевтического факультета ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» имеет следующие полномочия:

- определяет общее количество членов на первом собрании и утверждает состав и годовой план работы;
- определяет график работы заседания Совета;
- обеспечивает координацию деятельности всех структур фармацевтического факультета;





- заблаговременно обсуждает вопросы создания и ликвидации, внесения изменений и дополнений от имени управлений и других структурных подразделений;
- заслушивает и оценивает годовой отчет декана фармацевтического факультета;
- согласовывает и выдвигает кандидатуры сотрудников фармацевтического факультета для избрания в состав Ученого совета ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино»;
- согласовывает кандидатуры кандидатов на соискание ученых званий профессора и доцента кафедр или участвует в конкурсе на замещение должностей заведующего, профессора, доцента и старшего преподавателя кафедры и выносит их на рассмотрение Ученого совета ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино»;
- представляет сотрудников факультета к академическим, почетным званиям, государственным наградам и материальному поощрению;
- согласовывает создание или упразднение специальностей, вносит изменения в формы подготовки специалистов и представляет их на рассмотрение Ученого совета ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино»;
- утверждает рабочие учебные планы по специальности и индивидуальные учебные планы обучающихся;
- обсуждает вопросы приема выпускников в магистратуру, докторантуру по специальности (доктор философии (PhD)) и аспирантуру, утверждает тематику научно-исследовательской работы, научных руководителей и их экзаменационные программы;
- регулярно проводит обсуждение вопросов организации учебного процесса;
- обсуждает вопросы вовлечения студентов в научно-исследовательскую работу;
- принимает соответствующие решения по качеству образования и подготовки высококвалифицированных специалистов фармацевтического факультета;
- рассматривает план тем исследований и решает вопрос о выделении средств на приоритетные работы;
- обсуждает вопросы социальной защиты студентов, сотрудников и улучшения условий обучения и труда на уровне факультета.



## **6. СТАТУС, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕКАНА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

32. Декан является руководителем фармацевтического факультета, организует и непосредственно руководит работой сотрудников кафедр и структурных подразделений факультета.

32. Должность декана фармацевтического факультета назначается в соответствии с Законом Республики Таджикистан «О высшем профессиональном образовании и послевузовском профессиональном образовании».

33. Декан фармацевтического факультета в пределах своих должностных полномочий занимается деятельностью профессорско-преподавательского состава кафедры и других структурных подразделений по осуществлению учебной, научной, научно-исследовательской, общественно-воспитательной и научно-творческой работы (по специальности "Фармации"), в том числе воспитательной работы со студентами в общежитиях и дает строгие указания всем сотрудникам и обучающимся по их выполнению.

34. На должность декана фармацевтического факультета назначаются лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством Республики Таджикистан.

35. Декан фармацевтического факультета назначается и увольняется приказом ректора по согласованию с учредителем и Министром образования и науки Республики Таджикистан и руководителями отраслевых министерств и ведомств.

36. На должность декана фармацевтического факультета назначаются лица, не достигшие пенсионного возраста (мужчины до 63 лет, женщины до 58 лет) и имеющие ученую степень, ученое звание и преподавательский стаж работы не менее 5 лет или управленческие должности. Лица, достигшие пенсионного возраста, в должности декана факультета, переводятся на другие должности на основании их заявления и согласия.

## **7. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕКАНА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

37. Декан фармацевтического факультета осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом здравоохранения Республики Таджикистан, Законом Республики Таджикистан «Об образовании», Законом Республики Таджикистан «О высшем профессиональном образовании и послевузовском профессиональном образовании», Государственным стандартом высшего профессионального образования, решениями коллегии Министерства здравоохранения и социальной защиты населения Республики Таджикистан и



Министерства образования и науки Республики Таджикистан, приказами и распоряжениями Министра здравоохранения и социальной защиты населения Республики Таджикистан, Министра образования и науки Республики Таджикистан, трудовыми договорами, настоящим Положением, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров и решениями Ученого совета факультета.

38. Декан фармацевтического факультета в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

- общее руководство факультетом;
- планирование, организация и контроль за выполнением учебной, научно-исследовательской, социально-воспитательной и научно-творческой работ профессорско-преподавательского состава (по специальности "Фармации");
- организация работы по учету результатов посещаемости студентами занятий, освоения ими образовательных программ и проведения студентами текущей и выпускной аттестаций;
- представление студентов для отчисления и восстановления, академического отпуска, перевода, перевода с одного курса на другой и назначения стипендии в установленные сроки;
- руководство работой старост академических групп, проведение воспитательной работы со студентами факультета;
- готовить ответы на письма, заявления и запросы студентов по учебным и бытовым вопросам;
- утверждение графика работы руководства факультета;
- организация и проведение мероприятий по совершенствованию и повышению уровня материально-технической базы факультета;
- координация контактов с выпускниками факультета и учреждений, где они работают;
- представление приказов и распоряжений заведующим кафедрами и сотрудникам факультета и обеспечение их своевременного выполнения;
- обеспечение охраны труда, санитарии и противопожарной безопасности на факультете и принятие необходимых мер по устранению несчастных случаев с участием студентов и сотрудников в аудиториях, лабораториях, кабинетах и учебных корпусах;
- участие в принятии решений по вопросам восстановления и перевода студентов.



39. Декан медико-профилактического факультета имеет право:

- проводить инструктаж всех работников структурных подразделений, студентов, магистров, аспирантов и докторантов факультета в пределах своих должностных полномочий;

- участвовать в работе всех структурных подразделений в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью факультета;

- обратиться к ректору ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» с предложением о назначении сотрудников на должности заместителя декана и руководителей других структурных подразделений факультета и их увольнении;

- вносить предложения в Ученый совет факультета по совершенствованию и повышению качества учебно-методической и социально-воспитательной работы;

- участвовать в проведении всех форм занятий, выпускных экзаменов и выпускных экзаменов студентов;

- допускать студентов к сдаче экзаменационных сессий и при наличии уважительных причин устанавливать сроки ликвидации академической задолженности и несоответствий в учебных планах;

- дать разрешение студентам в выпускной аттестации;

- назначать и освобождать старост академических групп;

- контролировать соблюдение правил проживания студентов в общежитиях;

- выдвигать студентов за значительные учебные достижения и активное участие в научно-исследовательской и общественно-воспитательной работе к денежному и материальному вознаграждению, освобождению от платы за обучение;

- представлять студентов для наказания за нарушение Правил внутреннего распорядка ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино»;

- требовать рапорты и письменные отчеты заведующих кафедрами по всем вопросам, связанным с деятельностью факультета;

- декан факультета в соответствии с полномочиями своей должности имеет иные юридические права, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами в виде решения Ученого совета и приказов ректора ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино».



## **8. ОТНОШЕНИЯ ДЕКАНА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И СТУДЕНТАМИ**

40. Декан фармацевтического факультета подчиняется ректору и проректоров и выполняет поручения ректора и ректората ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино».

41. Декан фармацевтического факультета выполняет поручения руководителей других структурных подразделений ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино», не соответствующие его должностным полномочиям, на основании документа, подписанного ректором или проректорами.

## **9. КОНТРОЛЬ, ОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕКАНА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

42. Декан факультета на принципе единоначалия несет полную ответственность за результаты работы факультета при Ученом совете факультета, Ученом совете и ректоре ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино».

43. Декан факультета докладывает об итогах работы в течение учебного года и итогах основной и дополнительной экзаменационных сессий на Ученом совете факультета, а также отчет декана факультета заслушивается не позднее чем за месяц до окончания срока окончания должностных обязанностей по приказу ректора перед Ученым советом ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино».

44. Декан факультета несет ответственность за низкий уровень учебной, научно-исследовательской, социально-воспитательной и научно-творческой работы (по специальности «Фармации»), неполную реализацию основных программ высшего образования по специальности, качество подготовки кадров, использование материально-технической базы сверх установленной цели и невыполнения должностных обязанностей в соответствии с Уставом ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» и установленными нормативно - правовыми актами.

45. Декан фармацевтического факультета освобождается от должности досрочно по приказу ректора ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино», а также в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан.



## **10. ФУНКЦИИ ИСПОЛНЯЮЩЕГО ОБЯЗАННОСТИ ДЕКАНА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

46. В случае отсутствия декана факультета его обязанности исполняет заместитель декана, назначаемый приказом ректора ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино».

47. В период исполнения обязанностей исполняющего обязанности декана - это лицо приобретает все права руководителя факультета и несет полную ответственность за качество возложенных на него задач.

## **11. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДЕКАНА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

48. Декан фармацевтического факультета имеет заместителя, обязанности которого определяются приказом ректора в соответствии с Уставом ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино».

49. Обязанности заместителя декана устанавливаются в зависимости от деятельности факультета, что обеспечивает контроль за ее выполнением.

## **12. СТАТУС, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАЦИИ И ДРУГИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

50. Администрация является основной структурной единицей факультета.

51. Администрация факультета организует свою деятельность на основании поручений декана, Ученого совета факультета, организационно-распорядительных документов ректората ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино».

52. Основными задачами сотрудников фармацевтического факультета являются:

- планирование, организация и обеспечение учебного процесса на факультете;
- обеспечение студентов информацией по вопросам образования;
- организация, контроль, формирование, систематизация и передача личных дел студентов в архив образовательного учреждения во время обучения;
- налаживание взаимодействия с Приемной комиссией по приему и выпуску студентов;
- контроль и координация деятельности кафедр по организации и проведению учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, социально-воспитательной и научно-творческой работы (по специальности «Фармации»);



- подготовка и подача документов, проекта приказов ректора;
- подготовка форм статистической отчетности на уровне факультета;
- создание системы координации, организации и контроля обмена документами на факультете.

### **13. СТРУКТУРА РУКОВОДСТВА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

53. В структуру фармацевтического факультета входят декан, заместитель декана и делопроизводитель.

54. В целях обеспечения деятельности факультета по отдельным направлениям в сфере общественных работ устанавливаются такие обязанности, как председатель спонсоров, руководитель студенческого научного общества факультета и др.

55. Состав и количество рабочих единиц структуры администрации факультета утверждается ректором на основании предложения декана.

### **14. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ РУКОВОДСТВА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

56. На руководство фармацевтического факультета возлагается следующие обязанности:

- организация учебной, научно-исследовательской, социально-воспитательной и научно-творческой работы (по специальности «Фармации») на факультете;
- планирование форм отчетности по выполнению учебной, научно-исследовательской, социально-воспитательной и научно-творческой работ (по специальности «Фармации») на факультете;
- реализация основной образовательной программы высшего образования по действующим специальностям;
- регистрация контингента и посещаемости студентов;
- повышение профессионального уровня и идейно-культурное воспитание работников;
- обеспечение контроля за состоянием учебного, производственного, служебного и государственного имущества, имеющегося на балансе руководства факультета;
- организация и проведение информационно-разъяснительной работы с выпускниками общеобразовательных школ и поддержание контакта с выпускниками факультета;



- координация выполнения плана работы факультета с кафедрами и другими структурными подразделениями факультета;

- обеспечение документацией на уровне факультета;

57. Работники руководства факультета имеют право:

- выходить с предложениями на Ученый совет факультета по организации и совершенствованию проведения учебной и воспитательной работ;

- представлять факультет в Совете студентов, общежитий и других студенческих организациях;

58. Права и обязанности каждого работника руководства фармацевтического факультета или несвоевременное выполнение возложенных на них задач определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **15. ОТНОШЕНИЯ СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И СТУДЕНТАМИ**

59. Сотрудники администрации фармацевтического факультета выполняют решения Ученого совета и приказы ректора ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино», а также решения Ученого совета факультета, связанные с их деятельностью.

60. Администрация факультета осуществляет координацию со всеми структурными подразделениями ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино».





## Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1.	Проректор по учебно-методической работе	Ибодзода С.Т.		
2.	Проректор по науке и издательской работе	Мухаббатзода Дж.К.		
3.	Проректор по лечебной работе	Кобиров К.К.		
4.	Проректор по воспитательной работе	Курбонбекова П.К.		
5.	Проректор по хозяйственно-административной работе	Хокироев Т.З.		
6.	Начальник службы ректора	Носири К.Н.		
7.	Начальник управления развития кадров	Абдуллозода С.М.		
8.	Директор центра стратегического развития и менеджмента	Махмудзода Х.Р.		
9.	Начальник отдела правового контроля	Саидзода Дж.З.		

**9. Лист регистрации изменений**

№ п/п	Основание для внесения изменений	Номер страницы	Краткое содержание изменения	Дата внесения	Ф.И.О., подпись внесшего изменение



**10. Лист ознакомления**

№	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись