

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**



ПОЛОЖЕНИЕ

**О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА
КАФЕДРАХ ГОУ «ТАДЖИКСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**

ДУШАНБЕ 2019



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета

ГБОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино»

д.м.н., профессор Гулзода М.К.

26 апреля 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА
КАФЕДРАХ ГОУ «ТАДЖИКСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**

ДУШАНБЕ 2019

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
НА КАФЕДРАХ**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и субъекты.....	3
3. Организация и содержание мониторинга.....	4
4. Этапы мониторинга.....	10
5. Рекомендации.....	11
6. Заключение.....	12
7. Лист согласований.....	13



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
НА КАФЕДРАХ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Мониторинг качества образования представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за ее содержанием, условиями реализации, соответствием образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования, удовлетворенностью потребителей различными аспектами ее реализации, за результатами обучения и их динамикой.

Мониторинг качества образования включает в себя комплексность мероприятий: организацию, сбор данных, обработку и информацию о результатах о деятельности учебного процесса, обеспечивающие непрерывное слежение за состоянием и прогнозированием его развития.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И СУБЪЕКТЫ

Целью мониторинга качества освоения ООП является оценка соответствия ожиданиям потребителя и требованиям ГОС.

Субъектами оценки качества ООП являются: 1) государство (исполнительные органы власти); 2) общественность (родители, работодатели, выпускники и пр.); 3) профессиональные сообщества; 4) преподаватели, сотрудники; 5) обучающиеся. Полученные в ходе мониторинга результаты могут иметь разную степень открытости полученной информации: 1) открытый доступ; 2) локальный доступ; 3) ограниченный доступ. В системе мониторинга могут быть использованы следующие виды оценки качества ООП: 1) Самообследование (самооценка) ежегодно проводится университетом в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ, результаты самообследования служат основой для декларирования вузом соответствия реализуемых ООП стандартам и требованиям.

Отслеживание качества учебного процесса в университете проводится одновременно с оценкой качества подготовки выпускников, что позволяет обеспечивать своевременную коррекцию учебного процесса и, через это, усиливать конечный результат образовательной деятельности.

Построение эффективной системы управления качеством образовательного процесса требует решения трех задач:

- формирование целевых показателей (индикаторов) качества образовательного процесса;



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
НА КАФЕДРАХ**

- сравнение достигнутого уровня показателей (индикаторов) с целевыми (нормативными) и на этой основе оценка качества образовательного процесса;
- выработка управляющих воздействий на условия и факторы, определяющие достигнутое качество с целью минимизации отклонений.

Основная задача мониторинга – непрерывное отслеживание состояния учебного процесса. В процессе мониторинга выявляются следующие вопросы:

- достигается ли цель образовательного процесса;
- существует ли положительная динамика в развитии учащегося по сравнению с предыдущими результатами диагностики;
- соответствует ли уровень требований и уровень сложности учебного материала учебным возможностям обучающихся;
- существуют ли предпосылки для совершенствования работы учителя.

Эта задача может быть решена путем проведения срезов и анализа их результатов.

Результаты срезов оформляется в виде таблиц сводных данных, что позволяет установить динамику успешности освоения предмета как отдельным учащимся так и класса в целом, провести сравнение учебных достижений по годам обучения по предметам, сравнение оценок административного среза с оцениванием знаний учащихся по учебным четвертям, а также преемственность в обучении. По таким данным виден и реальный уровень квалификации педагогических кадров.

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МОНИТОРИНГА

Система качества образования в ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино» складывается из следующих составляющих и предусматривает постоянный мониторинг целей и зон влияния через нормативно-правовую базу (локальные правовые акты):

- Аудит качества профориентации, довузовской подготовки, отбора абитуриентов;
- Мониторинг качества ресурсов (финансовые, трудовые, информационные, технологические, материальные);
- Образовательный мониторинг (внутренний аудит качества);
- Мониторинг качества подготовки специалистов. Внутривузовский аудит качества образования касается следующих объектов:
 - Качество менеджмента;
 - Аудит кадрового потенциала;



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
НА КАФЕДРАХ**

- Мониторинг качества учебного, воспитательного, научного процессов, качества жизни;

- Состояние материально-технической базы.

Мониторинг - качества образовательной деятельности осуществляется через: 1 .
Планирование ее в рамках стратегического плана развития университета.

2. Основные направления организации ее деятельности обеспечиваются через:

- нормативно-правовую базу, регламентирующую систему качества образования;
- регулярное (ежегодное) проведение самоаттестации кафедр и ППС по учебно-методической, научной, совместной работе с организацией здравоохранения и воспитательной работе;

- создание органами здравоохранения системы психолого- педагогической подготовки и аттестации преподавателей.

3. Мониторинг - деятельность по сбору, обработке, анализу и хранению информации о функционировании университете, обеспечивающей непрерывное отслеживание ее состояния, своевременную корректировку и прогнозирование развития осуществляется на 3-х уровнях:

I уровень - внутрикафедральный мониторинг (через паспорт кафедры);

II уровень - внутрифакультетский мониторинг;

III уровень - внутривузовский мониторинг. Введение системы паспортизации (кафедр) позволило:

- а) унифицировать критерии самоаттестации и, таким образом, объективизировать экспертную оценку результатов деятельности на уровне кафедр, факультетов и вуза в целом по всем аспектам функционирования университета;

- б) отслеживать результаты учебной деятельности студентов;

- в) оценивать уровень профессионально-педагогической квалификации профессорско-преподавательского корпуса;

- г) корректировать деятельность отдельных структур функционирования образовательной системы университета;

- д) оценивать инновационную деятельность;

- е) прогнозировать развитие учебной структуры и др.

4. Функция мотивации - предусматривает стимулирование деятельности по усилению качества ППС, вспомогательного персонала, студентов, клинических ординаторов, аспирантов посредством различных мотивационных воздействий.

Кадровый потенциал - основа качества образования.

Его формирование возложено на ректора, службы проректора по



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
НА КАФЕДРАХ**

учебной работе, управление кадров.

В вышеупомянутом паспорте кафедр и факультетов, для обеспечения начального объекта аудита, представлена:

- структура кадрового состава, в т.ч. с учетом специфики выпускающих кафедр:
 - доля штатного персонала,
 - состав по должностям;
- качественный состав и динамика:
 - базовое образование,
 - состав по ученой степени,
 - возрастная структура,
 - соответствие кадрового состава учебным планам и программам;
- данные о привлеченном персонале.
- состояние подготовки кадров высшей квалификации:
 - динамика количества докторских и кандидатских диссертаций,
 - состав аспирантов, докторантов, соискателей,
 - наличие системы аспирантуры по дисциплине кафедры и специальности,
 - работа ученых советов по защите диссертаций,
 - по результатам участия в конкурсах рейтинга ВУЗов, открытого конкурса по подготовке кадров и т.д.;
- система повышения квалификации ППС:
 - деятельность по повышению квалификации по вопросам педагогики осуществляется через Центр последипломной подготовки.
 - повышение квалификации на курсах повышения педагогической квалификации в Университете:

1. Для преподавателей имеющих стаж педагогической работы менее 5-лет;

2. Для преподавателей имеющих стаж педагогической работы более 5-лет;

3. Для доцентов и старших преподавателей;

4. Для зав. кафедр и профессоров;

5. Годичное обучение на курсе «Преподаватель высшей школы»

- Аудит кадрового потенциала дополняется данными:
- ежегодной аттестацией в соответствии
 - а) с индивидуальным планом работы сотрудника;
 - б) результатов самооценки по учебной и УМР;



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
НА КАФЕДРАХ**

оценкой учебно-методической деятельности на уровне зав.кафедры, Учебно - методический совет специальности (УМСС), учебно - методический совет Университета(УМСУ);

- мнением студентов (по результатам анкетного скрининга).

Кадровая политика проводится с ориентацией на личность ученого преподавателя, сотрудника с учетом его заслуг перед университетом через конкурсно –договорные отношения:

- разработаны нормативные описания профессиональных требований, должностные инструкции;

- сформирован резерв кадров на должность зав. кафедрами;

• регулирование подбора кадров обеспечивается через:

- выдерживаются профессиональные (клинические) требования на наличие сертификата специалиста и квалификационной категории;

• обучение персонала:

- учитывается наличие и соответствие базового образования (специальности);

- повышение квалификации по педагогическому и профессиональному векторам;

- обеспечивается содействие в дальнейшем профессиональном образовании.

• расстановка персонала:

- сочетание назначений, конкурсности и выборности по результатам оценки качества деятельности,

-планомерное продвижение работников управленческого аппарата,

-определение сроков занятия должностей.

Управление качеством образовательного процесса в университете наиболее существенно и многогранно по содержанию.

Качество образовательного процесса зависит от следующих составляющих:

- качества учебно-воспитательного процесса;

- качества научной деятельности;

- качества жизни в вузе.

Оценка качества учебного процесса - начинается с:

• целевой установки - квалифицированной характеристики специалиста-выпускника:

- соответствия учебного процесса требованиям ГОС;

• мониторинга качества содержания и обновленности учебного процесса:

- учебно-методическое обеспечение специальности

- уровень образовательных технологий;



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
НА КАФЕДРАХ**

- оснащение учебного процесса (библиотечный фонд, типография, интернет и т.д.).

Учебно-методическое обеспечение специальности:

- оценивается качество учебно-методического обеспечения дисциплин, включающего:

- учебно-методические материалы циклов дисциплин ГОС, соединенных программами сквозной подготовки;
- ОП (образовательная программа);
- рабочие программы основных дисциплин и дисциплин по выбору студентов, производственной практики;
- методическое обеспечение курса лекций;
- методические рекомендации для преподавателей (по самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работе);
- методические указания для студентов (включая самостоятельную аудиторную работу);
- методические указания для студентов по внеаудиторной самостоятельной работе;
- учебно-методические материалы по производственной практике студентов;
- комплекты экзаменационных вопросов для экзаменов в письменной форме с эталоном ответов;
- методические рекомендации по выполнению курсовой работы;
- методические рекомендации по выполнению дипломной работы;
- методика проведения переводных экзаменов в письменной форме;
- критерии оценки качества ответа студента на экзамене;
- учебники, учебные пособия и др. методические материалы, разработанные на кафедрах университета;
- демонстрационные материалы, мультимедийные пособия, видео-, аудио пособия, электронные тренажеры, пакеты учебных прикладных программ и прочее.

В материально-техническом оснащении учебного процесса особая роль принадлежит:

- наличию собственной типографии,
- деятельности библиотеки
 - анализ количественных и качественных показателей фонда - объема,
 - доступности содержания,
 - обновляемой,



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
НА КАФЕДРАХ**

- условий (режима) работы,
- качества библиотечных услуг с постоянным мониторингом ее.

Текущий контроль учебного процесса обеспечивается через (контроль организации учебного процесса мониторинг учебной деятельности преподавателя мониторинг учебной деятельности студентов).

Контроль организации учебного процесса осуществляется посредством:

- мониторинга качества учебного расписания,
- нормирования нагрузки ППС,
- преемственности графиков работы различных подразделений, обеспечивающих, контролирующих и обслуживающих учебный процесс,
- организации деятельности учебно-методического управления и деканатов,
- контроля качества лекций и практических занятий,
- уровня преподавательской и студенческой дисциплины.

Аудит учебной деятельности преподавателя - направлен на оценку его квалификации и компетентности, а именно:

- учебно-методическую деятельность педагогическую деятельность
- уровень восприятия студентами (через анонимное изучение мнения студентов)

Аудит учебной деятельности студентов с оценкой результатов:

- текущего учебного контроля
- аттестации студентов Аттестация студентов предусматривает:
 - непрерывный контроль в течение всего периода обучения студентов (на результатах текущего контроля) через:
 - отслеживание и коррекцию навыков, умений, знаний от «одной дисциплины к другой» - (зачеты, экзамены, практические умения, тестирование, собеседование);
 - проведение и анализ результатов промежуточных аттестаций; основа для проведения промежуточных видов аттестации - фонд оценочных средств;
 - мониторинг показателей государственной итоговой аттестации студентов.

Системы мониторинга качества обеспечиваются:

- сквозным поэтапным контролем деятельности обучающихся на всем периоде обучения в университете;



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
НА КАФЕДРАХ**

- регистрацией и анализом информации о состоянии рынка медицинской и фармацевтической деятельности в регионе и трудоустройством выпускников;
- анкетированием обучающихся;
- анкетирование работодателей;

обратной связью: работодатель - молодой специалист, способствует адаптации качества и обеспечению конкурентоспособности образования через Министерство здравоохранения и социальной защиты Республики Таджикистан.

ЭТАПЫ МОНИТОРИНГА.

На первом этапе (подготовительном) определяется цель, объект, направление исследования, разрабатывается единый инструментарий сбора информации, критерии и их показатели, сроки представления информации и ответственных.

Второй этап основной (практический). Включает методы сбора и систематизации информации:

- наблюдения,
- анализ документов,
- посещение уроков,
- контрольные срезы,
- анкетирования,
- тестирование
- самооценка и т. д.

В ходе **практического** этапа отрабатывается технология мониторинговых исследований, сбор информации и ее свертывания на различном уровне: Учитель, классный руководитель, специалист, руководитель МО, заместитель директора, директор лицея.

Третий этап – аналитический. Информация обрабатывается, анализируется, вырабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения. Своевременность, точность, структурированность, синтез – это те требования, без которых мониторинг эффективным быть не может.

Мониторинг осуществляется в следующих **формах**:



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
НА КАФЕДРАХ**

1. **Постоянный** (непрерывный) мониторинг осуществляется непрерывно после постановки задач, определения технологии сбора и обработки материалов диагностики.

2. **Периодический** мониторинг осуществляется периодически по мере возникновения потребностей в соответствующих данных. Его можно осуществлять в двух формах:

– календарного мониторинга, который возобновляется при наступлении отчетного календарного срока;

– этапный мониторинг, который осуществляется для решения календарной задачи.

Для того чтобы создать целостную систему мониторинга учебно-воспитательного процесса, позволяющую не только оценить работу ученика и учителя, но и целенаправленно планировать деятельность коллектива в лицее создано Положение о мониторинге, где определены цели, задачи, объекты мониторинга, направления, этапы, методы сбора и обработки информации

Проект решения по результатам работы:

1. Одобрить основные направления работы мониторинговой деятельности в лицее с целью систематического отслеживания достижений и результатов образовательного процесса.

2. Разработать перспективную программу и Положение о мониторинге управления образовательным процессом, утвердив данные документы на методическом Совете лицея.

3. Повысить требования к материально-техническому оснащению учреждения к использованию информационных технологий в образовательном процессе. Провести курсы компьютерной грамотности для начинающих педагогов.

4. Создать информационно-методический банк диагностического инструментария.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Рекомендовать заведующим кафедрам, педагогам, специалистам, активизировать мониторинговую деятельность, эффективнее использовать потенциальные возможности учащихся, педагогов, родителей:

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
НА КАФЕДРАХ**

2. Продолжить обучение, воспитание и развитие личности в инновационной системе, сочетая различные формы и методы для повышения социальной активности, инициативы и творчества учащихся.
3. Профессорско - преподавательскому составу кафедры создать Портфолио с целью оценки результатов деятельности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета, утверждается ректором Университета и вводится в действие.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработчики: Сотрудники отдела качества образования.

Согласовано:

Должность	Подпись	ФИО
Проректор по учебной работе, д.м.н., профессор « ____ » _____ 201__ г.		Ибодов С.Т.
Нач. учебной части, д.м.н., профессор « ____ » _____ 201__ г.		Ходжаева Н.М.
Дир. Центра стратегического развития и менеджмента, к.м.н. « ____ » _____ 201__ г.		Махмудов Х.Р.
Нач. отдела офиса регистратора « ____ » _____ 201__ г.		Гулбекова З.А.
Дир. Единого центра тестирования, к.м.н. « ____ » _____ 201__ г.		Ибрагимов Ю.Х.
Председатель Профкома студентов « ____ » _____ 201__ г.		Саидов И.
Декан медицинского факультета, д.м.н. « ____ » _____ 201__ г.		Мухаббатов Дж.К.
Декан педиатрического факультета, д.м.н., профессор « ____ » _____ 201__ г.		Табаров М.С.
Декан стоматологического факультета, к.х.н. « ____ » _____ 201__ г.		Каландарзода Ё.К.
Декан фармацевтического факультета, к.м.н., доцент « ____ » _____ 201__ г.		Юлдашева У.П.
Декан факультета общественного здравоохранения, к.м.н. « ____ » _____ 201__ г.		Саидзода Б.И.
Юрист « ____ » _____ 201__ г.		Саидов Дж.З.