

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

ДУШАНБЕ -2022

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АБУАЛИ ИБНИ СИНО»



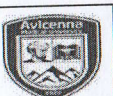
«Утверждаю»

Председатель Ученого совета,
Ректор ГОУ «ТГМУ Абуали
Ибни Сино» д.м.н., профессор

Гулзода М.К.
» 01 с.2022 № 6


ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ДУШАНБЕ-2022

	ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино»	Положение об отделе производственной практики	«3»
---	--	--	------------


ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие определения.....	5
2. Права и обязанности отдела производственной практики	7
3. Права отдела производственной практики	9
4. Права и обязанности заведующего отделом производственной практики	10
5. Структура отдела производственной практики 133	
6. Прекращение деятельности отдела производственной практики	14
7. Лист согласования.....	15
8. Лист регистрации изменений.....	15
9. Лист ознакомления.....	16

	ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино»	Положение об отделе производственной практики	«5»
---	--	--	------------

1. ОБЩИЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Положение об отделе производственной практики Государственного образовательного учреждения «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» (в дальнейшем Положение об отделе производственной практики) составлено на основе Конституции Республики Таджикистан, трудового кодекса Республики Таджикистан, гражданского кодекса Республики Таджикистан, кодекса здравоохранения Республики Таджикистан, закона Республики Таджикистан «Об образовании», Закона Республики Таджикистан «О высшем и последипломном образовании», типового положения о высшем профессиональном учебном заведении РТ, указов Президента РТ, решений Правительства РТ, Устава университета, внутриуниверситетского трудового распорядка ТГМУ имени Абуали ибни Сино, данного Положения и других нормативно-правовых актов, осуществляет свою деятельность на основе вышеперечисленных документов.

	ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино»	Положение об отделе производственной практики	«б»
---	--	--	------------


2. Требования данного Положения распространяются на работников Отдела производственной практики, всех факультетов и кафедр и других подразделений, участвующих в организации и проведении производственной практики студентов Государственного образовательного учреждения «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино».

3. Отдел производственной практики ответственен за организацию производственной практики студентов всех факультетов, обучающихся в университете.

4. Отдел производственной практики создаётся и распускается по решению учёного Совета и приказу ректора.

5. Отделом руководит заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности по приказу ректора.

6. Отдел в своей деятельности подчиняется и отчитывается непосредственно проректору по учебной работе.


	ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино»	Положение об отделе производственной практики	«7»
---	--	--	------------

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ


7. На Отдел производственной практики университета возлагаются следующие обязанности:

8. Планирование и организация научно-методической работы по проведению производственной практики студентов университета по факультетам, функционирующим в университете


- проверка учебных планов на всех факультетах (виды практики, объём и сроки практики) о соответствии или несоответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- организация и проведение инструктивно-методических семинаров с руководителями практики по проблемам планирования и организации практики;
- подготовка учебно-методических средств, пособий, другой необходимой документации по практике студентов университета.

	ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино»	Положение об отделе производственной практики	«8»
---	--	--	------------

- подготовка бланков и отчётных актов по производственной практике студентов университета;
- организация и проведение производственной практики студентов и контроль над этим мероприятием во всех подразделениях университета;
- подготовка договоров с предприятиями, лечебными, фармацевтическими и санитарно-эпидемиологическими учреждениями на территории РТ независимо от их формы собственности по проведению производственной практики;
- координация деятельности руководителей производственной практики на всех факультетах университета;
- организация и проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов университета;

	ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино»	Положение об отделе производственной практики	«9»
---	--	--	------------


- участие в работе кафедр и факультетов по проблемам, касающихся производственной практики студентов;
 - подготовка предложений по усовершенствованию планирования и организации производственной практики студентов;
- 3. ПРАВА ОТДЕЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- требование и получение информации, согласно установленному порядку, вопросам, относящимся непосредственно к деятельности Отдела;
 - представление новых идей и предложений, относящихся к компетенции Отдела в форме проекта;
 - участие в деятельности всех подразделений университета, рассматривающих и обсуждающих рабочие проблемы Отдела производственной практики;
 - создание рабочих групп для составления организационно-методических средств по производственной практике студентов университета;

	ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино»	Положение об отделе производственной практики	«10»
---	--	--	-------------

- с согласия руководства университета привлечение подразделений университета к рассмотрению вопросов, относящихся к Отделу производственной практики;
- консультирование и инструктаж по вопросам, входящим в компетенцию Отдела производственной практики;
- контроль деятельности подразделений университета по вопросам производственной практики студентов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

9. Представить руководству университета список сотрудников, проявивших активность и тех, кто нарушает трудовую дисциплину.
10. В установленном порядке представлять университет в отношениях с государственными органами местной власти, предприятиями и учреждениями в компетенции Отдела.

	ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино»	Положение об отделе производственной практики	«11»
---	--	--	-------------


11. Подготовить договора с предприятиями, лечебными, фармацевтическими и санитарно-эпидемиологическими учреждениями на территории РТ независимо от форм их собственности.

12. В обязательном порядке согласовывать проекты распоряжений, положений, предписаний и др. документы, относящиеся к вопросам планирования и организации производственной практики студентов.

13. Ответственность за своевременную и качественную деятельность Отдела производственной практики возлагается на заведующего отделом.

14. Организация деятельности Отдела по выполнению задач, возложенных на него.

15. Организация своевременной и качественной деятельности Отдела по подготовке документов и их внедрение, организация делопроизводства согласно действующим инструкциям и правилам.

	ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино»	Положение об отделе производственной практики	«12»
---	--	--	-------------

16. Соблюдение нормативно-правовых актов в процессе руководства Отделом.


17. Соответствие документов, составленных Отделом, согласно действующему законодательству РТ.

18. Составление, утверждение и представление правильной, точной информации о деятельности Отдела.

19. Своевременное и качественное выполнение поручений руководства университета.

20. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела определяются согласно должностным предписаниям, утверждённым ректором университета по представлению заведующего отделом.

21. Отношения Отдела с руководством и другими подразделениями университета устанавливаются на основе данного Положения, Устава университета и других утверждённых предписаний.


	ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино»	Положение об отделе производственной практики	«13»
---	--	--	-------------

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

22. Отдел производственной практики, являясь самостоятельной структурой ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино», осуществляет все стороны деятельности производственной практики. Деятельностью отдела производственной практики руководит заведующий. Структура и штатные единицы Отдела производственной практики определяются решением учёного Совета и приказу ректора университета в согласовании с ответственными государственными структурами.

В настоящее время в Отделе производственной практики существуют следующие рабочие единицы:


- 1) Начальник Отделом производственной практики – 1 штатная единица;
- 2) специалист Отдела производственной практики – 2 штатная единица;
- 3) инспектор отдела – 1 штатные единицы;
- 4) делопроизводитель отдела – 1 штатная единица.

	ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино»	Положение об отделе производственной практики	«14»
---	--	--	-------------

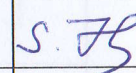

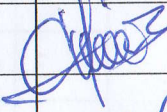
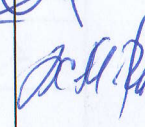

**6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

23. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основе законодательства Республики Таджикистан и решения учёного Совета университета.

24. Деятельность Отдела производственной практики прекращается на основе законодательства Республики Таджикистан, решения учёного Совета университета или решения суда.

	ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино»	Положение об отделе производственной практики	«15»
---	--	--	-------------

7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1.	Проректор по учебно-методической работе	Ибодзода С.Т.		
2.	Руководитель службы ректора	Носири К.Н.		
3.	Начальник управление развития кадров	Абдуллозода С.М.		
4	Директор центра стратегического развития и менеджмента	Махмудзода Х.Р.		
5	Начальник отдела правового контроля	Саидзода Дж.З.		

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись



ГОУ «ТГМУ
имени Абуали
ибни Сино»

Положение об отделе
производственной
практики

«15»

9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Вазифа	Ному насаб	Сана	Имзо
1.	Начальник отдела	Матинов Шарофиддин Кутбидинович		
2.	Специалист отдела	Усмонов Бахтиёр Нуриллоевич		
3.	Специалист отдела	Азизова Шоира Неъматуллоевна		
4.	Инспектор отдела	Самади Максуда		
5.	Делопроизводитель отдела	Насриддинов Фаррух Сайфидинович		