

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Душанбе 2018

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

1. Общие положения
2. Структура в системе УМК университета
3. Порядок разработки и утверждения УМК дисциплины
4. Оформление и хранение УМК дисциплины
5. Ответственность
6. Организация контроля качества



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета, Ректор
Университета имени Абуали ибни Сино

Гулзода М.К. Гулзода М.К.

« *12.06.2018* » 2018 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Душанбе 2018



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Структура и состав УМК дисциплины**
- 3. Порядок разработки и утверждения УМК дисциплины**
- 4. Оформление и хранение УМК дисциплины**
- 5. Ответственность**
- 6. Организация контроля содержания и качества разработки УМК дисциплины**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, разработке, оформлению и утверждению учебно-методического комплекса дисциплины (далее - УМК) в соответствии с требованиями ГОС ВПО, реализуемыми в Таджикском государственном медицинском университете им. Абуали ибни Сино Министерства здравоохранения и социальной защиты населения Республики Таджикистан (далее - Университет, ТГМУ), и предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы по направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

1.2. **Учебно-методический комплекс дисциплины** - это совокупность организационно-методических документов и учебно-методических материалов по дисциплине (предмету, курсу, модулю), призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения для наиболее полной реализации задач, предусмотренных ГОС ВПО.

1.3. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом «Об образовании» от 22 июля 2013 г., № 1004;
- Законом «О высшем профессиональном и послевузовском профессиональном образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Республики Таджикистан (ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН от 1 августа 2005 года №264)
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Уставом Университета.

1.4. Целью УМК является учебно-методическое обеспечение эффективной аудиторной и внеаудиторной работы студентов и сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин.

1.5. Задачи УМК:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности студентов по всем формам обучения;



- нормативно-методическое обеспечение деятельности профессорско-преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины;
- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ГОС ВПО по направлению (специальности);
- стандартизация требований к методическому обеспечению учебного процесса.

1.6. УМК дисциплины должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным изданиям:

- требование научности - предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;
- требование доступности - предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала согласно возрастным и индивидуальным особенностям студентов;
- требование наглядности - предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их изучении студентами;
- требование обеспечения сознательности обучения - предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации конечных целей и задач образовательной деятельности;
- требование систематичности и последовательности обучения - означает обеспечение последовательности усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области;
- требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей образовательного процесса.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ УМК ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Учебно-методический комплекс дисциплины является частью основной образовательной программы, разрабатываемой по каждому направлению (специальности). Содержание УМК дисциплины определяется содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей дисциплине.

2.2. Структура УМК дисциплины включает:

- титульный лист;
- лист согласования;
- лист внесения изменений в УМК;



- выписку из ГОС ВПО по направлению (специальности);
- рецензию (внутреннюю и внешнюю);
- карту компетенций дисциплины, характеризующую результаты обучения.

УМК дисциплины может содержать:

1. Рабочую программу дисциплины/учебной и производственной практики/элективных циклов и дисциплин по выбору.

2. Методические разработки лекций для преподавателей, обязательными компонентами которых являются: название темы, цель и продолжительность лекции, план лекции (перечень учебных вопросов), перечень компетенций, реализуемых в ходе освоения материала лекции, список основной, дополнительной литературы и ссылки на базы данных, справочные и поисковые системы, Интернет ресурсы. Необходимо наличие полного текста лекции и мультимедийной презентации к ней. Рекомендуется издание полного курса лекций по дисциплине.

3. Методические разработки по проведению практических (лабораторных, семинарских) занятий для преподавателей.

4. Методические разработки практических (лабораторных, семинарских) занятий для студентов.

5. Методические указания для студентов:

- по написанию истории болезни и т.п.;
- по подготовке к лабораторным работам/практикуму;
- по подготовке к практическим занятиям;
- по подготовке к клиническим практическим занятиям;
- по подготовке к семинарским занятиям;
- по подготовке к контрольной работе;
- по организации самостоятельной работы;
- по прохождению учебной и производственной практики.

6. Учебно-методические материалы:

- учебник;
- учебное пособие;
- учебно-методическое пособие;
- учебно-практическое пособие/практикум/лабораторный практикум;
- опорный конспект лекций;
- сборники тестовых заданий с эталонами ответов;
- перечень нормативных и законодательных актов;



- сборник задач/сборник упражнений;
- сценарии интерактивных методик (деловых, ролевых игр и др.);
- схемы, таблицы, макеты, муляжи, препараты и др.

7. Фонды оценочных средств:

- тестовые задания (текущего, рубежного и итогового контроля) с критериями оценки;
- задания по проверке освоения практических навыков с критериями оценки;
- перечень тем научно-исследовательских работ студентов;
- перечень тем рефератов;
- варианты для контрольных работ/коллоквиума;
- творческие задания/ситуационные задачи;
- экзаменационные материалы (ситуационные задачи, тестовые задания, задания по проверке освоения практических навыков, список экзаменационных вопросов, экзаменационные билеты);
- оценочные и диагностические средства итоговой государственной аттестации.

8. Другие специальные компоненты: инструкции по подготовке к лабораторной работе и материалы по охране труда при ее проведении, методические указания по отдельным разделам курса, глоссарий специальных терминов; справочные издания; периодические, отраслевые и общественно-значимые издания; научная литература; хрестоматия; рабочая тетрадь, ссылки на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы т.д.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УМК ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по направлению (специальности) и вносится в протокол заседания кафедры. Компоненты УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющий студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.2. Разработка УМК включает этапы:



- разработка рабочей программы дисциплины, входящей в учебный план подготовки студентов по соответствующему направлению (специальности);
- разработка конспектов лекций (или курса лекций / учебника / учебного пособия);
- разработка учебно-методических материалов по различным видам учебной деятельности;
- разработка методических рекомендаций по изучению дисциплины;
- разработка методических материалов для текущего, промежуточного и итогового контроля;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- обсуждение, корректировка и утверждение УМК дисциплины на заседании кафедры.

Все перечисленные этапы должны быть завершены до начала нового семестра преподавания данной дисциплины.

3.3. Полный комплект документов УМК после одобрения на заседании кафедры-разработчика согласовывается с цикловой методической комиссией по дисциплинам, деканом факультета, начальником учебно-методического подразделения и утверждается проректором по учебной деятельности ТГМУ.

3.4. Обновление и актуализация компонентов УМК осуществляется ежегодно, что предполагает:

- ежегодное уточнение и корректировку документов, регламентирующих процесс изучения дисциплины;
- разработку и создание электронных учебных пособий и конспектов лекций, совершенствование тематики и структуры практических занятий и самостоятельных работ, использование интерактивных форм и методов обучения;
- совершенствование и обновление УМК на основе обратной связи со студентами и заинтересованными сторонами (руководство вуза, федеральными органами, работодателями, общественностью).

3.5. УМК пересматривается в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки РТ, Министерства здравоохранения и социальной защиты населения РТ, ГОС ВПО.

3.6. Подготовка и разработка УМК и его составляющих компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя и план-отчет



работы кафедры на соответствующий учебный год и учитывается при расчете рейтинга кафедры и конкретных НПР.

3.7. Заведующий кафедрой является ответственным за качество подготовки УМК, соответствие требованиям образовательного стандарта, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ УМК ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Методист (завуч) кафедры, разработавшей УМК, обеспечивает систематизацию, накопление и хранение материалов УМК, оказывает помощь профессорско-преподавательскому составу кафедры в их подготовке и обновлении.

4.2. УМК оформляется в двух обязательных формах:

- традиционной - на бумажном носителе;
- электронной - для передачи студентам и размещения необходимых элементов на сайте или в локальной сети Университета.

Бумажная и электронная формы УМК хранятся на кафедре, ответственной за разработку УМК дисциплины.

4.3. УМК на бумажном носителе формируется в отдельной папке-накопителе. Основными пользователями УМКД являются профессорско-преподавательский состав, студенты всех форм обучения. По распоряжению проректора по учебной работе, начальника учебно-методического отдела/управления, декана УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический контроль или иные виды контроля.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Преподаватель, отвечающий за процесс преподавания и изучения дисциплины, несет ответственность:

- за наличие УМК по своей дисциплине, качество и полноту его документов;
- за соответствие фактически реализуемого процесса и изучения дисциплины регламентирующим документам УМК;



- за предоставление студентам необходимых документов УМК, предназначенных для выдачи студентам.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Заведующий кафедрой на основании плана работы кафедры и индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава кафедры ежегодно оценивает готовность УМК к использованию в учебном процессе и принимает оперативные меры по устранению недостатков. При апробации УМК в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо вправе проводить контрольные посещения занятий.

6.2. Заведующий кафедрой контролирует своевременное пополнение папки-накопителя и сохранность компонентов УМК.

6.3. Заведующий кафедрой в установленном порядке организует рассмотрение и утверждение входящих в УМК материалов, представляемых разработчиками УМК.

6.4. Внешний контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется периодически учебно-методическим управлением и проректором по учебной работе ТГМУ.

6.5. Со стороны преподавателя, ответственного за УМК, осуществляется систематическая оценка УМК на соответствие требованиям настоящего Положения.

Настоящее Положение утверждено:

на заседании научно-методического совета Университета протокол от «____»
_____ 2018 г. № _____;

на заседании Ученого совета Университета протокол от «____» _____ 2018
г. № _____.



«Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино»
Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

Лист ознакомления

№	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				