

**Перечень
вопросов государственного экзамена по ОЭФ для студентов 5-го курса**

1. Основные принципы развития системы медицины в РФ.
2. Основные принципы обеспечения населения лекарственными средствами.
3. Предмет ОЭФ что изучает?
4. Дайте определение рецепта.
5. Функции аптеки.
6. Реквизиты рецепта.
7. Перечень медицинских учреждений.
8. Перечень аптечных учреждений.
9. Виды рецептов.
10. Функции рецепта.
11. Показатели, определяющие группы аптек.
12. Порядок приёма рецептов.
13. Определенные случаи замены рецепта сигнатурой.
14. Виды рецептуры.
15. Виды аптек.
16. Порядок таксирования поступивших рецептов в аптеку.
17. Действие рецептара-контролера при поступлении неправильно выписанных рецептов.
18. Виды материальной ответственности в аптечных учреждениях.
19. Основные задачи аптеки.
20. Задачи заведующей аптекой.
21. Задачи заместителя зав. аптекой.
22. Факторы, влияющие на открытие аптеки.
23. Факторы, влияющие на определение потребности в лекарственных препаратах.
24. Внутренний распорядок аптеки.
25. Порядок приёма лекарственное растительное сырьё.
26. Задачи и функции дефектара аптеки.
27. Какой процент берётся из общего объёма изготовленных лекарств в аптеке, ГЦЭЛ-ом, где нет химика-аналитика.
28. Какой процент берётся из общего объёма изготовленных лекарств в аптеке, ГЦЭЛ-ом, где есть химика-аналитика.
29. Виды внутриаптечного контроля.
30. Структура отчета аптеки.
31. Сроки отдачи годового отчета.
32. Требование к отчету.
33. Виды отчета.
34. Виды инвентаризации.
35. Основные задачи инвентаризация.
36. Случаи проведения инвентаризация.
37. Сроки проведения инвентаризации.
38. Розничные сети аптеки.
39. Виды заработной платы.
40. Гарантийные выплаты.
41. Компенсационные выплаты.
42. Порядок вычисления отпускного.
43. Порядок определения премиального.
44. Общий размер премии.
45. Статьи издержек обращения.
46. Факторы, влияющие на увеличение издержек обращения.
47. Факторы, влияющие на увеличение издержек обращения независящая от аптеки
48. Факторы, влияющие на увеличение издержек обращения зависящая от аптеки
49. Торговое наложение.

50. Срок хранения рецептов после отпуска наркотических средств.
51. Срок хранения рецептов после отпуска ядовитых препаратов.
52. Срок хранения рецептов после отпуска этилового спирта.
53. Срок хранения рецептов после отпуска на льготной и бесплатной основе.
54. Срок хранения рецептов после отпуска простых препаратов.
55. Срок действия рецептов, где выписано наркотических средств.
56. Срок действия рецептов, где выписано ядовитые препараты.
57. Срок действия рецептов, где выписано этиловый спирт.
58. Срок действия рецептов, где выписано лекарственные препараты на льготной и бесплатной основе.
59. Срок действия рецептов, где выписаны простые лекарственные средство.
60. Количество отпуска промедола на одной рецептурной бланке.
61. Количество отпуска омнопона на одной рецептурной бланке.
62. Количество отпуска алнагона на одной рецептурной бланке.
63. Количество отпуска кодтерпина и кодтермопсиса на одной рецептурной бланке.
64. Количество отпуска кокаина гидрохлорида на одной рецептурной бланке.
65. Количество отпуска морфина гидрохлорида, морфилонга на одной рецептурной бланке.
66. Количество отпуска пахикарпина гидроиодидана одной рецептурной бланке.
67. Количество отпуска кодеина на одной рецептурной бланке.
68. Количество отпуска снотворных препаратов на одной рецептурной бланке.
69. Количество отпуска эстоцинана одной рецептурной бланке.
70. Количество отпуска этилморфина гидрохлорида(дионина) на одной рецептурной бланке.
71. Количество отпуска эфедрина гидрохлорида на одной рецептурной бланке.
72. Количество отпуска этаминала натрия на одной рецептурной бланке.
73. Количество отпуска фепранона на одной рецептурной бланке.
74. Порядок приготовления протаргола.
75. Порядок приготовления колларгола.
76. Дайте определение учета.
77. Дайте определение деятельности хозрасчетных аптек?
78. Определение бухгалтерского документа.
79. Понятие товар.
80. Понятие оборудование.
81. Чтобы первичные документы имели юридическую силу какие обязательные реквизиты должны иметь?
82. Какие мероприятия улучшают организации учета товарно-материальных ценностей?
83. Дайте классификацию источников формирования хозяйственных средств в аптечных учреждениях?
84. Дайте определение оперативно-технического учета?
85. Дайте определение статистического учета?
86. Дайте определение бухгалтерского учета?
87. Что характеризуют натуральные измерители?
88. Что характеризуют трудовые измерители?
89. Что характеризуют денежные измерители?
90. Дать определение оправдательных учетных документов?
91. Особенности получения и оприходования этилового спирта, ядовитых и наркотических лекарственных средств.
92. Пути увеличения суммы товарных запасов.
93. Порядок выписывания товарно-материальных ценностей с аптечного склада.
94. Порядок приёма товара представителем аптеки на аптечном складе.
95. Приёмка товаров в аптеке.
96. Порядок регистрации поступивших в аптеку товарно-материальных ценностей.
97. Порядок оформления недостач, порч, бой, брак и излишков при транспортировке.

98. Требование к хранению товаров в аптеках.
99. Порядок хранения товаров в аптеках.
100. Централизованный учет.
101. Децентрализованный учет.
102. Смешанный учет.
103. Виды бухгалтерского учета в аптечных учреждениях.
104. Назавите перечень документов для открытия расчетного счета аптеки в банк.
105. Виды расчетных счетов банка.
106. Дайте определение кредиторской задолжности?
107. Дайте определение дебиторской задолжности?
108. Номенклатура хозяйственных товаров.
109. Порядок оформления израсходованных товаров на оказание первой медицинской помощи.
110. Перечень и учет вспомогательных материалов в аптеке.
111. Тара и его классификация.
112. Какие предметы относятся к малоценным товарам?
113. Факторы влияющие на издержки обращения.
114. Дополнительная заработная плата.
115. Приходные операции через кассу аптек.
116. Расходные операции через кассу аптек.
117. Материальную ответственность за движение денег в кассе несет.
118. Види материальную ответственность в аптеках.
119. Методы определения потребности в лекарственных средствах.
120. Классификация лекарственных средств для определения в потребности.
121. Нормативные требования к транспортно-пешеходной доступности для открытия аптек.
122. Радиус обслуживания от аптеки до лечебного учреждения для вновь открываемых аптек.
123. Дайте определение товарооборачиваемости товаров.
124. Розничная реализация товаров и розничные учреждения в фармации.
125. Оптовая реализация товаров и оптовые учреждения.
126. При приёме лекарственного растительного сырья, какие параметры сырья проверяется?
127. Учетные документы по приёму лекарственного растительного сырья и порядок перевода их на товар.
128. Организационные меры об оказание первой медицинской помощи и порядок оформления израсходованных товаров в аптечных учреждениях.
129. Аккредитивная форма расчетов через банк.
130. Акцептная форма расчетов через банк.
131. Расчетный счет аптеки в банк.
132. Субрасчетный счет аптеки в банк.
133. Текущий счет аптеки в банк.
134. Спецсудный счет аптеки в банк.
135. По степени влияние товарооборота аптеки издержки обращения делятся.
136. Условно переменные издержки обращения аптеки.
137. Условно постоянные издержки обращения аптеки.
138. Понятие пассива.
139. Понятие актива.
140. Что относится к пассиву в аптечных учреждениях?
141. Что относится к активу в аптечных учреждениях?
142. В Республики Таджикистан регулирование трудовых отношений в каких законодательных актах выражается?
143. Учетные документы основных средств.
144. Основные средства оцениваются.

145. Порядок списания вспомогательных материалов в аптеке.
146. Перечень учетных документов при инвентаризации аптек.
147. Перечень документов по учету отпуска товаров на бесплатной и льготной основе.
148. Порядок проведение годовой плановой инвентаризации аптечных учреждений.
149. Случаи проведения неплановых инвентаризаций в аптечных учреждениях.
150. Понятие дооценки и уценки стоимости лекарственных форм в аптеках.