



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



E.4 Logical Framework Matrix – LFM

Wider Objective: <i>What is the general objective, to which the project will contribute?</i>	Indicators of progress: <i>What are the key indicators related to the wider objective?</i>	How indicators will be measured: <i>What are the sources of information on these indicators?</i>		
<p>Общая цель предлагаемого проекта заключается в повышении качества медицинского образования в участвующих странах-партнерах и в содействии началу изменений такого же характера в остальных странах бывшего Советского Союза.</p>	<p>Численность учащихся и выпускников; Доля перевода с одной ступени образования на другую (учащихся); Темпы развития образования; Трудоспособность; Исследования и разработки.</p>	<p>В проекте будут использованы годовые отчеты, публикуемые национальными агентствами по обеспечению качества образования в соответствующих учреждениях страны-партнера.</p>		

Specific Project	Indicators of progress:	How indicators will be measured:	Assumptions & risks	How the risks will be mitigated:
<p>Objective/s: What are the specific objectives, which the project shall achieve?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 подготовительные задания • 1 Повышение осведомленности о процессе рецензирования как эффективного инструмента для обоснования текущих улучшений в академической и административной 	<p>What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project's specific objectives are achieved?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 а. Уровень осведомленности; б. Показатели использования термина «рецензирование» в качестве ключевого слова в публикациях. • 2 Переписка, связанная с созданием и функционированием MPRB. 	<p>What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 <ul style="list-style-type: none"> • а. до и после испытаний; • б. Поиск по ключевым словам. • 2 Переписка должным образом собирается и хранится. 	<p>What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Основной риск связан с более низким уровнем распространения достигнутых результатов проекта за пределами географического охвата проекта. • 2 Риски минимальны, поскольку создание MPRB было официально согласовано между всеми участниками. 	<p>1 Это будет смягчено точным мониторингом соблюдения положений стратегии распространения.</p> <p>2 не применимо</p> <p>3 не применимо</p> <p>4 не применимо</p> <p>5 не применимо</p> <p>7 не применимо</p>

<p>областях медицинских школ в целевых странах-партнерах и за их пределами.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Создание многонациональной коллегиальной экспертной комиссии (MPRB). • 3 Создание последовательности для непрерывного процесса рецензирования академических программ и процессов, а также административных политик, процедур и действий в целевых странах-партнерах и за их пределами. • 4 Повышение потенциала преподавателей и административного персонала : • а. проведение эффективных задач самооценки; • б. 	<ul style="list-style-type: none"> • • 3 Частота экспертных проверок, проводимых в университетах стран-партнеров. • • 4 Количество обученного персонала. • • 5 Наличие регистрационных документов PRIMED-EESA. • • 6 ИТОГ ЭТОГО ЗАДАЧИ БУДЕТ ИЗМЕРЕН ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ИТОГОВ ВСЕХ ДРУГИХ ЦЕЛЕЙ! • • 7 Наличие связи с соответствующими учреждениями. 	<ul style="list-style-type: none"> • • 3 Данные будут собраны из отчетов PRCs и значений частоты по сравнению с запланированными числами. • • 4 По регистрационным спискам, собранным до и после испытаний. • • 5 регистрационных документов. • • 7 Документы поданы. 	<p>3 Поскольку визиты в PRC будут планироваться заранее, мы не видим каких-либо серьезных рисков не достичь цели.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 Существует низкий риск того, что страны-партнеры изменят свою приверженность положениям Болонского процесса, тем самым устраняя стимулы для людей участвовать в тренингах. • 5 Рисков не обнаружено. <p>7 не применимо</p>	
---	---	---	---	--

<p>рецензирование их взглядов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 Создание ежегодного научно-практического журнала «Рецензирование в области медицинского и санитарного просвещения для стран Восточной Европы и Центральной Азии (PRIMED-EECA)». • 6 Усиление интернационализации вузов в странах-партнерах. <p>7 Распространение информации о достижениях проекта и других конечных продуктах (фактических отчетах об оценке, PRIMED-EECA, тематических отчетах, рекомендациях и т. д.) Среди участвующих учреждений в странах программы и странах-партнерах, а также соответствующих министерств и национальных</p>				
--	--	--	--	--

учреждений, занимающихся вопросами здравоохранения / образования. в ВЕЦА в целом.				
<p>Outputs (tangible) and Outcomes (intangible): Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (grouped in Work packages), leading to the specific objective/s.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0.1 Проектные офисы функционируют, оборудование закуплено. • 0,2 наняты сотрудники проекта. • 0.3 Проведены стартовые встречи. • 1.1 Определен состав квалифицированного академического и административного персонала (всего 150). • 1.2 Определен пул из 150 обученных сотрудников. • 1 Результат Повышение 	<p>Indicators of progress: <i>What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 0.1 Обязательства, принятые соответствующими учреждениями в отношении предложения офисных площадей и покрытия счетов за коммунальные услуги для проекта; Количество единиц приобретенного оборудования. • 0,2 Наличие трудовых договоров. • 0,3 Начало встреч. • 1.1 Наличие списков участников. • 1.2 Наличие подписанных списков 	<p>How indicators will be measured: <i>What are the sources of information on these indicators?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 0.1 Собран соответствующий обмен информацией между проектом и руководством участвующих учреждений; Получены квитанции о покупке оборудования, инвентарные списки и фотографии. • 0,2 подано трудовых договоров. • 0.3 Собранные минуты собрания. • 1.1 Списки участников получены и сохранены; • 1.2 Списки посещаемости, фотографии и видео доказательства собраны и хранятся. 	<p>Assumptions & risks <i>What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 0.1 н/п • 0,2 н/п • 0,3 н/п • 1.1 Недостаточная представленность целевой аудитории. • 1.2 Доказательства событий неполные. • Результат 1 Основной риск - низкий интерес аудитории к теме. • 2.1 Единственный риск состоит в том, что ротация членов и председателя MPRB не будет выполнена в соответствии с графиком. • 2.2. Обсуждение устава может занять больше 	<p>How the risks will be mitigated:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,1 н/п • 0,2 н / п • 0,3 Н / п • 1.1 Персонал проекта обеспечит, чтобы весь заинтересованный персонал получал повторные уведомления на семинарах. • 1.2 Проводится постоянный мониторинг сбора доказательств событий. • Результат 1 Руководство учреждений стран-партнеров и персонал проекта должны четко объяснить преимущества экспертной оценки и того, что университет считает экспертную оценку стратегическим приоритетом. • 2.1 Центральный офис проекта заранее уведомит MPRB о

<p>осведомленности о процессе рецензирования.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.1 Назначены 9 членов MPRB. Ежегодная ротация 1/3 членов правления выполнена. • 2.2 Устав MPRB составлен и утвержден. • 2.3 Утвержден план работы MPRB и график собраний. • 2.4 Проведение заседаний Правления. • 2.5 Произошло освещение деятельности Совета в местных и Интернет-СМИ. • 2.6 Ежегодные конференции. • Результат 2 MPRB установлен и функционирует. 	<p>посещаемости; Фото и видео доказательства.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Результат 1 • а. Осведомленность о принципах рецензирования. • б. Показатели использования термина «экспертная оценка» в качестве ключевого слова в публикациях учреждений стран-партнеров. • 2.1 Наличие корреспонденции по выдвижению и ротации и протоколам заседаний MPRB • 2.2 Копия устава и решение совета на утверждение. • 2.3 Наличие копий рабочего плана и расписания собраний. • 2.4 Наличие протокола встречи. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 а. до и после испытаний, проводимых на образовательных мероприятиях. • б. Учреждения стран-партнеров будут осуществлять поиск по ключевым словам в соответствующих публикациях. • 2.1. Поданы кандидатура и ротационная корреспонденция и протоколы собраний MPRB. • 2.2. Копии устава и решения совета. • 2.3. Копии рабочего плана и расписания собраний. • 2.4 Протокол заседания подан. • 2.5 Собранные фото / видео доказательства освещения в СМИ. • 2.6. Собранные сообщения, фото и видео на ежегодной конференции. 	<p>времени, чем запланировано.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.3 Обсуждение рабочего плана может занять больше времени, чем запланировано. • 2.4 Достижение кворума для ежеквартальных собраний MPRB может быть проблемой из-за незапланированных обстоятельств. • 2.5 Существует риск того, что заседания совета директоров совпадут с важными политическими, социальными и экономическими событиями в принимающей стране, и средства массовой информации не будут освещали деятельность проекта. • 2.6. Шансы отмены мероприятия минимальны, если в принимающей стране не происходят стихийные бедствия или гражданские волнения. • Результат 2 Шансы на то, что совет директоров не создан, 	<p>предстоящих ротациях и выборах председателя.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.2 Сотрудники проекта обеспечат своевременное ознакомление с уставом проекта всех сторон. • 2.3 Персонал проекта обеспечит своевременное представление рабочего плана и графика всем сторонам. • 2.4 Персонал проекта позаботится о том, чтобы временные замены для членов MPRB были определены заранее. • 2.5. Персонал проекта будет иметь план действий в СМИ на случай непредвиденных обстоятельств. • 2.6. Персонал проекта и MPRB организуют специальную целевую группу для переноса ежегодной конференции. • Результат 2 Н / П • 3.1. Персонал проекта обеспечит систематическое получение отзывов о проекте стратегии.
--	--	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> • • 3.1 Разработана «Концепция рецензирования». • • 3.2. Были проведены миссии по рецензированию. • • 3.3 Подготовлен «Бизнес-план» по поддержке достигнутых результатов проекта. • • Результат 3 Обеспечена согласованность процесса непрерывного коллегиального обзора со странами-партнерами. • • 4.1 Определены будущие стажеры, прошедшие экспертную оценку и международную аккредитацию. • • 4.2 Повышение знаний обучаемых. • • 4.3 Подготовлена необходимая основа 	<ul style="list-style-type: none"> • • 2.5 Наличие фото / видео свидетельств освещения в СМИ. • • 2.6 Наличие коммуникаций, фото и видео доказательств на ежегодной конференции. • • Результат 2: Переписка по выдвижению и ротации и протоколы заседаний MPRB. • • 3.1 Наличие документа «Структура обзора». • • 3.2 Наличие отчетов о миссиях и фото доказательств • • 3.3 Наличие «Бизнес-плана». • • Результат 3 Документированные доказательства включения требований экспертной оценки в стратегии обеспечения качества институтов стран-партнеров. 	<ul style="list-style-type: none"> • • Итог 2 Поданы переписка о выдвижении и ротации и протоколы заседаний MPRB • • 3.1 Документ «Механизм экспертной оценки» подан. • • 3.2 Отчеты о миссиях и фото доказательства. • • 3.3 Получена копия «Бизнес-плана». • • Результат 3 Соответствующие документы поданы. • • 4.1 Списки участников и соответствующие сообщения собраны и сохранены. • • 4.2 Сравнение результатов до и после отдыха. • • 4.3 Список прошедших обучение людей. Регистрационные документы поданы. Фото доказательств собраны. • • Результат 4 Выявление вовлеченности соответствующего 	<p>минимальны, поскольку все участники проекта решительно поддерживают это начинание.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.1 Соблюдение сроков может быть относительным риском при условии, что MPRB будет состоять из представителей нескольких учреждений, и получение консенсуса может быть отложено. • 3.2 Поскольку предусмотрено несколько миссий PRC, координация может стать относительно сложной. • 3.3. Устойчивое развитие в будущем может быть поставлено под угрозу радикальными сдвигами в образовательных стратегиях и политике стран-партнеров. • Результат 3 Основным риском может быть относительно неодинаковый уровень согласованности в странах-партнерах. • 4.1 Ограниченная доступность аудитории для 	<ul style="list-style-type: none"> • 3.2 Офис проекта будет делегировать больше ответственности за координацию координаторам проектов учреждений стран-партнеров. • 3.3 Этот риск частично может быть уменьшен путем привлечения национальных офисов Erasmus +. • Результат 3 Этому риску можно избежать путем более активного участия национальных офисов Erasmus +. • 4.1 Проект обеспечит проведение образовательных мероприятий в праздничные дни. • 4.2 То же, что и 4.1 • 4,3 Н / П • Результат 4 Н / А • 5.1 Н / П • 5.2 Н / П • 5,3 Н / П
--	--	---	---	---

<p>для создания PRIMED-EECA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Результат 4 Способность преподавателей и административного персонала: а. проведение эффективных задач самооценки; и б. рецензирование их в отношении увеличилось. • 5.1 Концепция PRIMED-EECA, разработанная и принятая MPRB. • 5.2 PRIMED-EECA создана и проведена церемония открытия. • 5.3 Составлен список потенциальных подписчиков PRIMED-EECA. • 5.4 Произошло сообщение, направленное на обеспечение будущей устойчивости PRIMED-EECA. • Результат 5 Опубликован PRIMED-EECA. • Результат 6 Повышен уровень интернационализации 	<ul style="list-style-type: none"> • 4.1 Количество экспертов, определенных. • 4.2 Прогресс, обнаруженный до и после тестирования. • 4.3. Повышение доступности подготовленных специалистов. • Результат 4 Повышение квалификации персонала в университетах стран-партнеров. • 5.1 Наличие концептуального документа и решения MPRB. • 5.2 Наличие регистрационного документа и фото доказательств. • 5.3 Наличие списка подписчиков. • 5.4 Наличие связи. 	<p>персонала в деятельность по самооценке и рецензированию.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5.1 Концептуальный документ и полученное решение MPRB. • 5.2 Регистрационные документы и фото доказательства поданы. • 5.3 Получен список подписчиков. • 5.4 Соответствующее сообщение подано. • Итог 5 Выпуски журнала собраны. • 7.1. Стратегия распространения и поданное решение MPRB. • 7.2 Собранные электронные сообщения почты. • 7.3 Полученные скриншоты. • 7.4. Собранные электронные сообщения почты. 	<p>образовательных мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.2 Ограниченная доступность аудитории для запланированных образовательных мероприятий. • 4.3 Растущая конкуренция на рынке высшего медицинского образования сводит к минимуму риски падения спроса на экспертную оценку. • Результат 4 Существует низкий риск того, что страны-партнеры изменят своей приверженности Болонскому процессу. <p>5.1 Н</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5.4 Н / П • Результат 5 Н/П • 7.1 Н / П • 7.2 Н / П • 7.3 Н / П • 7/4 Н / П • 7,5 Н / П Результат 7 Н / П
--	--	---	---	--

<p>вузов в странах-партнерах. • 7.1. Стратегия распространения подготовлена и утверждена. • 7.2. Годовые отчеты проекта, распространяемые среди ключевых заинтересованных сторон. • 7.3. Веб-сайт проекта и сайты Facebook стали функциональными. • 7.4. PRIMED-ЕЕСА распространено среди ключевых заинтересованных сторон. •</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Результат 5 Наличие номеров журнала. • 7.1 Наличие стратегии и решения MPRB. • 7.2 Количество сообщений электронной почты для получателей. • 7.3 Наличие скриншотов. • 7.4 То же, что и 7.2 • 7.5 Наличие фото и видео доказательств. • Результат 7 Количество получателей 	<ul style="list-style-type: none"> • 7.5 Полученные фото и видео доказательства. • Результат 7 Числа, обнаруженные в соответствующем сообщении. 		
<p>Activities: <i>What are the key activities to be carried out (grouped in Work packages) and in what sequence in order to produce the expected results?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 0.1 Создание проектного офиса, закупка оборудования. • 0.2 Найм персонала проекта. 	<p>Inputs: <i>What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 0.1 Администрации участвующих учреждений предоставят служебные помещения, покроют коммунальные услуги. и т.п. • 0.2 Отделы кадров участвующих 		<p>Assumptions & risks <i>What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project's direct control have to be present for the implementation of the planned activities?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,1 н / п • 0,2 н / п • 0,3 Н / п • 1.1 Существует риск того, что уровень ответов на участие в семинаре будет низким; 	<p>How the risks will be mitigated:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,1 н / п • 0,2 н / п • 0,3 Н / п • 1.1 Персонал проекта должен обеспечить, чтобы информация о запланированных семинарах была всеобъемлющей и понятной и передавалась по

<ul style="list-style-type: none"> • 0.3 Проведение стартовой встречи. • 1.1 Определение аудитории для семинаров по повышению осведомленности о рецензировании; • 1.2 Проведение семинаров по повышению осведомленности в странах-партнерах. • 2.1. Назначение членов MPRB. • 2.2 Подготовка и утверждение устава MPRB. • 2.3 Разработка рабочего плана и графика заседаний MPRB. • 2.4. Проведение собраний MPRB • 2.5 Обеспечение надлежащего освещения в СМИ собраний MPRB. 	<p>учреждений будут готовить трудовые договоры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0.3 Менеджер проекта из института координатора организует онлайн-встречи. • 1.1 Сотрудники проекта в учреждениях стран-партнеров будут выполнять эту задачу; • 1.2 4 полевых эксперта из учреждений стран, в которых осуществляются программы, планируют проводить реальные семинары • 2.1 Назначение членов MPRB • 2.2 Правление разработает и утвердит свой устав. Председатель будет избираться ежегодно. • 2.3 Правление будет использовать ресурсы участвующих университетов для 		<ul style="list-style-type: none"> • 1.2 Существует риск того, что из-за незапланированных обстоятельств (болезни, несчастных случаев, специальных заданий и т. д.) Преподаватели семинара не смогут провести семинар. • 2.1 Единственный риск состоит в том, что ротация членов и председателя MPRB не выполняется в соответствии с графиком. • 2.2 Обсуждение устава может занять больше времени. • 2.3 Обсуждение рабочего плана и графика может занять больше времени. • 2.4 Достижение кворума для ежеквартальных собраний MPRB может быть проблемой из-за незапланированных обстоятельств. • 2.5 Существует риск того, что заседания совета директоров совпадут с важными политическими, социальными и экономическими событиями в принимающей стране, и 	<p>нескольким каналам задолго до фактического события;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.2 Персонал проекта в странах осуществления программы обеспечит заблаговременное выявление замен инструкторов. • 2.1 Центральный офис проекта заранее уведомит MPRB о предстоящих ротациях и выборах председателя. • 2.2 Сотрудники проекта обеспечат своевременную доставку проекта устава всем сторонам. • 2.3 Персонал проекта обеспечит своевременное представление проекта рабочего плана и графика всем сторонам. • 2.4 Персонал проекта позаботится о том, чтобы временные замены для членов MPRB были определены заранее. • 2.5 Персонал проекта будет иметь план действий в чрезвычайных ситуациях в СМИ, в котором будут указаны альтернативные источники информации и / или
--	--	--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> • 2.6 Организация и проведение ежегодных конференций проекта. • 3.1 Разработка «Системы рецензирования». • 3.2 Сборка 4 экспертных бригад (PRCs) и проведение немедленных миссий по экспертной оценке. • 3.3 Разработка «бизнес-плана» по устойчивому развитию. • 4.1 Определение экспертов при рецензировании и международной аккредитации. • 4.2 Обучение по рецензированию и международной аккредитации. • 4.3 Подготовка оснований для создания PRAMED-EECA. 	<p>выполнения этой задачи.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.4 Сотрудники проекта в данной стране будут выполнять секретарские и другие технические функции. • 2.5 Проект обеспечит должное освещение заседаний совета директоров в местных и интернет-СМИ. • 2.6 Учреждение принимающей страны будет использовать свои ресурсы для организации конференции. • 3.1 MPRB будет использовать имеющиеся интеллектуальные ресурсы. • 3.2 MPRB будет собирать PRC. Каждый визит продлится 8 рабочих дней. • 3.3 MPRB разработает «бизнес-план» для поддержания 		<p>средства массовой информации не освещают деятельность проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.6. шансы отмены мероприятия минимальны, только если в принимающей стране не происходят стихийные бедствия или гражданские волнения. • 3.1 Соблюдение сроков может быть относительным риском при условии, что MPRB состоит из представителей нескольких учреждений и получение консенсуса может быть отложено. • 3.2 Так как предусмотрены полностью многочисленные миссии в PRC, координация может стать относительно сложной. • 3.3. Устойчивое развитие в будущем может быть поставлено под угрозу радикальными сдвигами в образовательных стратегиях и политике стран-партнеров. • 4.1 Ограниченная доступность аудитории для 	<p>обеспечены последующие освещения событий проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.6. Персонал проекта и MPRB организуют специальную целевую группу для переноса ежегодной конференции. • 3.1. Персонал проекта обеспечит систематическое получение отзывов о проекте стратегии. • 3.2 Офис проекта возложит больше ответственности за координацию на координаторов проекта учреждений страны-партнера. • 3.3 Этот риск частично может быть уменьшен путем привлечения национальных офисов Erasmus +. • Мероприятие 4.1. Проект обеспечит проведение образовательных мероприятий в праздничные дни. • Деятельность 4.2: То же, что и 4.1. • 4,3 Н / П • 5.1 Н / П
--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • 5.1 Разработка концепции для PRIMED-EECA. • 5.2 Подготовка и публикация PRIMED-EECA. • 5.3 Определение пула потенциальных подписчиков журнала. • 5.4 Обеспечение устойчивости для PRIMED-EECA. • 7.1 Разработка стратегии распространения. • 7.2 Публикация и распространение компактных версий годовых отчетов проекта. • 7.3 Разработка веб-сайта проекта и сайтов Facebook. • 7.4 Распространение PRIMED-EECA. 	<p>достигнутых результатов проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.1 MPRB облегчит выбор. • 4.2 Учреждения принимающей страны будут использовать свои ресурсы. • 4.3 MPRB будет работать в синергии с участвующими университетами и потребительской аудиторией в странах бывшего СССР. • 5.1 MPRB разработает концепцию PRIMED-EECA. • 5.2 Проект определит план подбора персонала, логистику и бюджет. • 5.3 MPRB разработает список для распространения. • 5.4 Руководство проекта и МПРБ будут инициировать связь с соответствующими 		<p>образовательных мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.2 То же, что и 4.1 • 4.3 Растущая конкуренция на рынке высшего медицинского образования сводит к минимуму риски падения спроса на рецензирование и международную аккредитацию. • 5.1 Мы не предвидим каких-либо серьезных препятствий на пути разработки концепции. • 5.2 Процесс набора технического персонала журнала потенциально может быть проблематичным из-за нехватки человеческих ресурсов. • 5.3. Никаких серьезных рисков не предусмотрено. • 5.4. Риски не предусмотрены. • 7.1 Н / П 	<ul style="list-style-type: none"> • 5.2 Проект будет рассматривать аутсорсинг технических услуг в качестве альтернативы найму персонала. • 5,3 Н / П • 5.4 Н / П • 7.1 Н / П • 7.2 Н / П • 7,3 Н / П • 7,4 Н / Д 7,5 н / п
--	--	--	---	---

<p>7.5 Организация распространения результатов симпозиума.</p>	<p>заинтересованными сторонами с целью обеспечения финансирования журнала.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7.1MPRB разработает стратегию распространения. • 7.2 Годовые отчеты проекта будут распространяться среди ключевых заинтересованных сторон. • 7.3. Мы предполагаем передать эту функцию на аутсорсинг. • 7.4. Журнал будет отправлен по почте основным заинтересованным сторонам. <p>7.5 Учреждение принимающей страны будет использов</p>		<ul style="list-style-type: none"> • 7.2 Н / П <p>7.3 Н/П</p>	
--	---	--	--	--